

Laporan Kinerja T.A 2019

Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Sumber Daya Air dan Konstruksi



PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

KEMENTERIAN PUPR

KATA PENGANTAR



Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas penyertaan-Nya maka kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi tahun anggaran 2019 dapat diselesaikan.

Sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban atas keberhasilan/kegagalan pencapaian Sasaran Kegiatan yang menjadi Perjanjian Kinerja Pusdiklat SDAK pada tahun 2019 maka disusunlah Laporan Kinerja Tahun 2019. Laporan Kinerja ini disusun sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 9 tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Pusat.

Laporan Kinerja ini merupakan alat evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi selama tahun 2019, menyajikan informasi atas kinerja yang dihasilkan dari pelaksanaan kegiatan yang didanai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun 2019. Dengan demikian, Laporan Kinerja ini akan menggambarkan kinerja dari pelaksanaan APBN dan menjadi bagian dari Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBN tahun 2019.

Semoga Laporan Kinerja Tahun 2019 ini dapat memberikan gambaran yang jelas atas capaian kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi pada tahun 2019 dalam rangka pencapaian kinerja yang dibebankan kepada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi.

Kepala

**Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Sumber Daya Air dan Konstruksi**

Ir. Herman Suroyo, M.T.

RINGKASAN EKSEKUTIF

Tahun 2019 merupakan tahun ke-lima berdirinya Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi (Pusdiklat SDAK) sebagai unit Eselon II di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Pusdiklat SDAK mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi. Capaian Fisik dan Keuangan pada tahun 2019 sebesar **97,39 (Keuangan)** dan **100% (Fisik)** (sttus e-mon per 31 Desember 2019).

Capaian Sasaran Kegiatan pada tahun 2019 dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Sasaran Kegiatan adalah Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya

Sasaran ini didukung 1 (satu) indikator kinerja yaitu jumlah SDM PUPR Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya memiliki target peserta 3.479 orang yang terdiri dari target ASN terlatih sebanyak 3.360 orang dan target ASN terdidik sebanyak 119 orang.

Adapun Output dari Sasaran Kegiatan diatas diuraikan menjadi 6 output dengan masing-masing indikator kinerja. Berikut uraian dari output kegiatan pada tahun 2019:

a. ASN yang terlatih

Sasaran ini didukung 1 (satu) indikator kinerja yaitu jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) dengan target 3.360 orang dan terealisasi 3.944 orang, sehingga diperoleh nilai capaian 117,38% artinya terdapat selisih sebanyak 584 orang ASN terlatih atau 17,38%.

b. Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan

Sasaran ini didukung 3 (tiga) indikator kinerja yaitu:

- Jumlah dokumen Pola dan Teknik Kediklatan dengan target 7 dokumen, terealisasi 7 dokumen, sehingga diperoleh nilai capaian 100%.
- Jumlah dokumen kurikulum dan modul kediklatan dengan target 9 dokumen, terealisasi 9 dokumen, sehingga diperoleh nilai capaian 100%.
- Jumlah dokumen uji coba kurikulum dan modul pelatihan dengan target 7 dokumen, terealisasi 7 dokumen, sehingga diperoleh nilai capaian 100%.

c. ASN yang Terdidik

Sasaran ini didukung 1 (satu) indikator kinerja yaitu jumlah ASN yang mengikuti pendidikan (dalam negeri/ luar negeri) dengan target 119 orang, terealisasi 119 orang, sehingga diperoleh nilai capaian 100% (karya siswa yang dibiayai tahun 2019).

d. Layanan Sarana dan Prasarana Internal

Sasaran ini didukung oleh 2 (dua) indikator kinerja yaitu jumlah pengadaan peralatan fasilitas perkantoran dan Luas pembangunan dan renovasi gedung dan bngunan dengan target 1 Layanan, terealisasi sebanyak 1 layanan sehingga diperoleh nilai capaian 100%.

e. Layanan Dukungan Manajemen Satker

Sasaran ini didukung oleh 1 (satu) indikator kinerja yaitu jumlah layanan manajemen operasional satuan kerja dengan target 1 layanan, terealisasi sebanyak 1 layanan sehingga nilai capaian 100%.

f. Sasaran Kegiatan 6 adalah Layanan Perkantoran

Sasaran ini didukung oleh 1 (satu) indikator kinerja yaitu jumlah layanan perkantoran dengan target 1 layanan, terealisasi sebanyak 1 layanan sehingga nilai capaian 100%.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR GRAFIK	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	10
1.1. Latar Belakang.....	10
1.2. Tugas Dan Fungsi.....	12
1.3. Struktur Organisasi.....	15
1.4. Isu Strategis	16
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	18
2.1. Rencana Strategis.....	18
2.2. Perjanjian Kinerja	22
2.3. Metode Pengukuran.....	26
2.3.1 Indikator Kinerja Kegiatan.....	26
2.3.2. Pengukuran Indikator Kegiatan.....	26
2.3.3. Target Tahun 2019 Menurut Rencana Strategis	27
BAB III KAPASITAS ORGANISASI.....	29
3.1. Sumber Daya Manusia	29

3.2.	Sarana dan Prasarana.....	31
3.2.1.	Sarana dan Prasarana Pusat:.....	31
3.2.2.	Sarana dan Prasarana Balai Uji Coba :.....	33
3.3.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.....	34
3.3.1.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Pusat:.....	34
BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA		36
4.1.	Capaian Kinerja Organisasi.....	36
4.1.1.	Capaian Kinerja Pusat.....	36
4.1.2.	Capaian Kinerja Balai UCSD SDAK	56
BAB V PENUTUP		72
5.1.	Permasalahan.....	72
5.2.	Saran Tindak Lanjut.....	73
	Perjanjian Kinerja Pudiklat SDA dan Konstruksi.....	76
	Perjanjian Kinerja Balai UCSD SDA dan Konstruksi	77
	Dokumentasi Kegiatan	78

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Target Renstra Pusdiklat SDA dan Konstruksi 2015-2019	27
Tabel 3. 1. Profil SDM di Lingkungan Pusdiklat Sumber Daya Air dan Konstruksi	29
Tabel 3. 2 Profil PNS Berdasarkan Golongan	Error! Bookmark not defined.
Tabel 3. 3. Profil PNS Berdasarkan Jenis Kelamin	29
Tabel 3. 4. Profil PNS Berdasarkan Pendidikan	29
Tabel 3. 5. Profil Non PNS Berdasarkan Jabatan.....	30
Tabel 3. 6. Profil Non PNS Berdasarkan Jenis Kelamin	30
Tabel 3. 7 Saran dan Prasarana Gedung dan Bangunan Pusat.....	31
Tabel 3. 8 Kendaraan Dinas Pusat	32
Tabel 3. 9 Sarana Prasarana Lainnya Pusat	32
Tabel 3. 10 Anggaran Pusat	34
Tabel 3. 11 Target Pusat	35
Tabel 4. 1 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja.....	36
Tabel 4. 2 Realisasi Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi.....	37
Tabel 4. 3 Realisasi Pelatihan Berdasarkan Instansi Pengutus	38
Tabel 4. 4 Pelatihan yang Bersertifikat Asosiasi HATHI	40
Tabel 4. 5 Pelatihan yang Bersertifikat Asosiasi KNIBB.....	40
Tabel 4. 6 Pelatihan yang Bersertifikat Asosiasi LKPP.....	41
Tabel 4. 7 Pelatihan yang Bersertifikat A2K4.....	42
Tabel 4. 8 Rekapitulasi Pelatihan Blended Learning	43
Tabel 4. 9 Realisasi Pelatihan Kerjasama	43
Tabel 4. 10 Pola Teknik dan Kediklatan Pusdiklat SDA dan Konstruksi.....	45
Tabel 4. 11 Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan Pusdiklat SDA dan Konstruksi	45
Tabel 4. 12 Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan Selama Tahun 2019	47
Tabel 4. 13 Karyasiswa yang Tidak Dapat Menyelesaikan Pendidikan.....	49

Tabel 4. 14 Karyasiswa yang Tidak Dapat Menyelesaikan Pendidikan.....	49
Tabel 4. 15 Daftar Karyasiswa yang Lulus pada Tahun 2019.....	50
Tabel 4. 16 Pengadaan Saranan dan Prasana Tahun 2019.....	54
Tabel 4. 17 Rehabilitasi dan Perbaikan Sarana Prasara Pusdiklat SDA dan Konstruksi tahun 2019	54
Tabel 4. 18 Layanan Kegiatan Manajemen Satker	54
Tabel 4. 19 Capaian Kinerja Balai UCSD SDAK Tahun 2019.....	56
Tabel 4. 20 Realisasi Pelaksanaan Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi.....	57
Tabel 4. 21 Rekapitulasi Peserta Uji Coba Pelatihan Teknologi Bidang SDA dan Konstruksi .	58
Tabel 4. 22 Rekapitulasi Daftar Pelatihan Kerjasama dengan Pihak Ketiga.....	60

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Pusdiklat SDA dan Konstruksi	16
Gambar 2. 1 Perjanjian Kinerja Tahun 2019 – Pusdiklat SDAK.....	24
Gambar 2. 2 Perjanjian Kinerja Tahun 2019 – Balai UCSD SDAK.....	25

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3. 1 Profil PNS Pusat dan Balai Berdasarkan Golongan	30
Grafik 3. 2 Profil PNS Pusat dan Balai Berdasarkan Jenis Kelamin	30
Grafik 3. 3 PNS Pusat Berdasarkan Pendidikan.....	30
Grafik 3. 4 Profil PNS Balai Berdasarkan Pendidikan	30
Grafik 3. 6 Profil Non PNS Berdasarkan Jenis Kelamin.....	31
Grafik 3. 5 Profil Non PNS Berdasarkan Jabatan	31
Grafik 4. 1 Realisasi Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi	38
Grafik 4. 2 SDA Berdasarkan Instansi Pengutus	38
Grafik 4. 3 Konstruksi Berdasarkan Instansi Pengutus	38
Grafik 4. 4 Total Peserta Berdasarkan Instansi Pengutus	39
Grafik 4. 5 Distribusi Realisasi Peserta Pelatihan per Balai Diklat.....	39
Grafik 4. 6 Realisasi Pelatihan Kerjasama	44
Grafik 4. 7 Realisasi Pelatihan Kerjasama Bidang Konstruksi berdasarkan Instansi Pengutus	44
Grafik 4. 8 Realisasi Pelatihan Kerjasama Bidang SDA berdasarkan Instansi Pengutus.....	44
Grafik 4. 9 Karyasiswa yang Lulus Pada Tahun 2019 Berdasarkan Berdasarkan Instansi Pengutusnya.....	53
Grafik 4. 10 Karyasiswa yang Lulus Pada Tahun 2019 Instansi Angkatan Masuknya	53
Grafik 4. 11 Persentase Indeks Prestasi Kumulatif Karyasiswa Lulus Tahun 2019	53
Grafik 4. 12 Komposisi Peserta Berdasarkan Status Kepegawaian	59
Grafik 4. 13 Komposisi Peserta Berdasarkan Instansi	59
Grafik 4. 14 Kelulusan Peserta.....	60

DAFTAR LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja.....	76
Dokumentasi Kegiatan.....	78

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi (Pusdiklat SDAK) merupakan unit eselon II di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM), Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Pusdiklat SDAK merupakan salah satu entitas akuntabilitas kinerja di bawah BPSDM yang diwajibkan menyelenggarakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), sesuai dengan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Menurut Peraturan Presiden No. 29 tahun 2014, SAKIP merupakan rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah sedangkan akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target Kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik. Setiap entitas akuntabilitas kinerja wajib menyelenggarakan SAKIP secara berjenjang. Sebagai entitas penyelenggara SAKIP, penyelenggaraan SAKIP meliputi:

- a. Rencana strategis;
- b. Perjanjian Kinerja;
- c. Rengukuran Kinerja;
- d. Pengelolaan data Kinerja;
- e. Pelaporan Kinerja; dan
- f. Reviu dan evaluasi Kinerja.

Berdasarkan Peraturan Menteri PAN RB No. 53 tahun 2014, tujuan dari pelaporan kinerja adalah:

- a. memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai,
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pernerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

Sebagai bagian dari SAKIP, Perjanjian Kinerja dan Pelaporan Kinerja di lingkungan Kementerian PU diatur lebih lanjut dalam Peraturan Menteri (Permen) PU No. 09/PRT/M/2018 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Penetapan Kinerja di Lingkungan kementerian Pekerjaan Umum. Pusdiklat SDAK sebagai unit kerja eselon II di Kementerian PUPR memiliki kewajiban menyusun Penetapan Kinerja dan Laporan AKIP. Dalam menyusun Penetapan Kinerja dan Laporan AKIP tersebut, Pusdiklat SDAK berpedoman pada peraturan-peraturan terkait, yaitu:

- a. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi
- b. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 09/PRT/M/2018 Tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penyusunan Penetapan Kinerja, Rencana Aksi (T0), serta Pengukuran Kinerja setiap bulan (B1-B12) wajib dilakukan sehingga tujuan pelaporan kinerja, yaitu memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pernerintah untuk meningkatkan kinerjanya dapat tercapai. Penyusunan rencana aksi dan pengukurannya tersebut disusun secara berjenjang sebagaimana penyusunan LKj dan PK mulai dari Unit Kerja Satuan Kerja, Unit Organisasi Eselon I, dan Kementerian.

1.2. Tugas Dan Fungsi

Sesuai dengan Permen PUPR No. 03/PRT/M/2019 maka Pusdiklat SDAK mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang SDA dan Konstruksi, Pusdiklat SDA dan Konstruksi menyelenggarakan fungsi :

- a. Perencanaan dan pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi
- b. Penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, program dan kegiatan Pendidikan dan Pelatihan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi
- c. Koordinasi dan pembinaan teknis substantif Pendidikan dan Pelatihan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi
- d. Penyusunan standarisasi pengajar, system atau pola, Teknik dan Materi Pendidikan dan Pelatihan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi
- e. Pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi ; dan
- f. Pelaksanaan penyusunan program dan anggaran serta urusan tata usaha pusat.

Terbitnya Peraturan Menteri PUPR No. 20 tahun 2016 menempatkan Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi di bawah Pusdiklat SDAK, sehingga Pusdiklat SDAK terdiri atas:

- a. Bagian Anggaran dan Umum;
- b. Bidang Teknik dan Materi Sumber Daya Air;
- c. Bidang Teknik dan Materi Konstruksi;
- d. Bidang Evaluasi dan Pelaporan.

Bagian Anggaran dan Umum

Bagian Anggaran dan Umum mempunyai tugas melaksanakan koordinasi penyusunan program dan anggaran, evaluasi kinerja dan pelaporan, pelaksanaan administrasi kepegawaian, keuangan, dan barang milik negara, serta pelaksanaan rumah tangga pusat. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Anggaran dan Umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
- b. Pelaksanaan evaluasi kinerja dan pelaporan;

- c. Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, keuangan, dan barang milik negara; dan
- d. Pelaksanaan tata usaha dan rumah tangga Pusat.

Bagian Anggaran dan Umum terdiri atas:

- a. Subbagian Program dan Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyiapan dan penyusunan bahan rencana program dan anggaran, pelaksanaan evaluasi kinerja dan kegiatan serta pelaporan Pusat.
- b. Subbagian Umum mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, keuangan, dan barang milik negara serta pelaksanaan rumah tangga Pusat.

Bidang Teknik dan Materi Sumber Daya Air

Bidang Teknik dan Materi Sumber Daya Air mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, program, dan kegiatan, koordinasi dan pembinaan teknis substantif, serta penyusunan standardisasi pengajar, sistem atau pola, teknik dan materi pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air. Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Teknik dan Materi Sumber Daya Air menyelenggarakan fungsi:

- a. Perencanaan dan penyiapan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air;
- b. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, program, dan kegiatan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air;
- c. enyiapan koordinasi dan pembinaan teknis substantif pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air; dan
- d. penyiapan penyusunan standardisasi pengajar, sistem atau pola, teknik dan materi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air.

Bidang Teknik dan Materi Sumber Daya Air terdiri atas:

- a. Subbidang Teknik dan Materi Pelatihan Sumber Daya Air I mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, rencana kebutuhan, koordinasi dan pembinaan teknis substantif, penyusunan standardisasi pengajar, sistem atau pola teknik pelatihan, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, serta penyusunan pengembangan dan standardisasi kurikulum dan modul pelatihan serta diseminasi bidang irigasi, rawa, air tanah dan air baku; dan

- b. Subbidang Teknik dan Materi Pelatihan Sumber Daya Air II mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, rencana kebutuhan, koordinasi dan pembinaan teknis substantif, penyusunan standardisasi pengajar, sistem atau pola teknik pelatihan, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, serta penyusunan pengembangan dan standardisasi kurikulum dan modul pelatihan serta diseminasi bidang bendungan, sungai, dan pantai.

Bidang Teknik dan Materi Konstruksi

Bidang Teknik dan Materi Konstruksi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, program, dan kegiatan, koordinasi dan pembinaan teknis substantif, serta penyusunan standardisasi pengajar, sistem atau pola, teknik dan materi pendidikan dan pelatihan bidang konstruksi. Dalam menjalankan tugasnya, Bidang Teknik dan Materi Konstruksi menyelenggarakan fungsi:

- a. perencanaan dan penyiapan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bidang konstruksi;
- b. penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, program, dan kegiatan pendidikan dan pelatihan bidang konstruksi;
- c. penyiapan koordinasi dan pembinaan teknis substantif pendidikan dan pelatihan bidang konstruksi; dan
- d. penyiapan penyusunan dan standardisasi pengajar, sistem atau pola, teknik dan materi penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang konstruksi.

Bidang Teknik dan Materi Konstruksi terdiri atas:

- a. Subbidang Teknik dan Materi Pelatihan Jasa Konstruksi I mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, rencana kebutuhan, koordinasi dan pembinaan teknis substantif, penyusunan standardisasi pengajar, sistem atau pola teknik pelatihan, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, serta penyusunan pengembangan dan standardisasi kurikulum dan modul pelatihan serta diseminasi bidang investasi infrastruktur dan penyelenggaraan jasa konstruksi.
- b. Subbidang Teknik dan Materi Pelatihan Jasa Konstruksi II mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis pelaksanaan, kerja sama, rencana kebutuhan, koordinasi dan pembinaan teknis substantif,

penyusunan standardisasi pengajar, sistem atau pola teknik pelatihan, pelaksanaan pendidikan dan pelatihan, serta penyusunan pengembangan dan standardisasi kurikulum dan modul pelatihan serta diseminasi bidang kelembagaan, sumber daya jasa konstruksi serta kompetensi dan produktifitas konstruksi.

Bidang Evaluasi dan Pelaporan

Bidang Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melaksanakan pemantauan, evaluasi, dan penyusunan laporan kinerja dan program serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air dan konstruksi. Dalam menjalankan tugasnya, Bidang Evaluasi dan Pelaporan menyelenggarakan fungsi:

- a. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air dan konstruksi; dan
- b. Penyusunan laporan kinerja dan program serta penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air dan konstruksi.

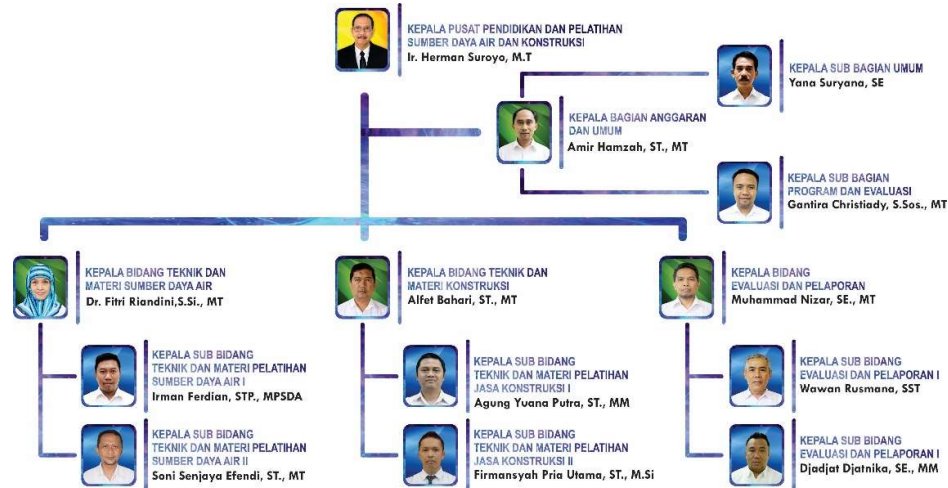
Bidang Evaluasi dan Pelaporan terdiri atas:

- a. Subbidang Evaluasi dan Pelaporan I mempunyai tugas melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air, dan
- b. Subbidang Evaluasi dan Pelaporan II mempunyai tugas melakukan penyusunan laporan program dan pelaksanaan pendidikan dan pelatihan bidang konstruksi.

1.3. Struktur Organisasi

Pusdiklat SDA dan Konstruksi mengalami perubahan struktur organisasi pada bulan September 2019 dikarenakan pergantian kepala Pusdiklat SDAK. Kepala Pusdiklat SDAK sebelumnya dipimpin oleh bapak Ir. Yudha Mediawan, M.Dev.Plg. sejak 23 Maret 2018 sampai dengan 13 September 2019. Selanjutnya, Pusdiklat SDAK dikepalai oleh bapak Ir. Herman Suroyo, M.T. sampai dengan saat ini.

Struktur Organisasi Pusdiklat SDAK dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut:



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Pusdiklat SDA dan Konstruksi

1.4. Isu Strategis

Isu-isu strategis di dalam kondisi internal yang mempengaruhi pelaksanaan kebijakan pembangunan bidang PUPR dalam pelaksanaan Renstra Kementerian PUPR Tahun 2015-2019 yang perlu dicermati dalam penetapan kebijakan dan strategi, antara lain sebagai berikut:

1. Pengembangan kapasitas SDM Kementerian PUPR untuk mendukung perluasan peran penyelenggaraan infrastruktur PU dan PR.
2. Penyelenggaraan PUPR ke depan membutuhkan kompetensi yang sejalan dengan perkembangan kebutuhan.
3. Perlunya peningkatan kesadaran akan pentingnya menjunjung tinggi integritas sesuai tuntutan transparansi dan akuntabilitas.
4. Padunya persepsi pegawai di lingkungan Kementerian dan penerapan *good governance*.

Selain itu, secara spesifik tantangan bidang SDA dan Konstruksi yang juga perlu mendapat perhatian adalah pemenuhan target-target dari Direktorat Jenderal (Ditjen) SDA dan Ditjen Bina Konstruksi diantaranya sebagai berikut :

1. Pembangunan 65 waduk, hingga 2018 sebanyak 55 dari 65 unit sudah dalam tahap konstruksi dimana 14 sudah rampung atau dalam tahap penyelesaian akhir konstruksi.
2. Pembangunan 1 Juta Ha jaringan irigasi baru
3. Rehabilitasi 3 juta Ha jaringan irigasi
4. Penanganan 200 ribu Ha Kawasan rawan banjir
5. Penyediaan 67,52 m³/detik air baku
6. Pengamanan 500 km abrasi pantai

7. Potensi sumber air Indonesia 3,9 triliun m³ namun baru 13,8 miliar m³ yang dikelola melalui reservoir
8. Kondisi sungai di beberapa daerah sudah sangat memprihatinkan terutama sungai yang melalui kawasan perkotaan
9. Sebagai negara kepulauan, beberapa wilayah di Indonesia mengalami abrasi pantai yang sudah memprihatinkan
10. Jumlah tenaga kerja konstruksi yang memiliki sertifikat masih sedikit yakni sampai dengan 2018, jumlah tenaga yang bersertifikat sebesar 616 ribu orang yang terdiri atas 419 ribu tenaga kerja terampil dan 197 ribu tenaga kerja ahli dari total tenaga kerja konstruksi sebesar 8,3 juta orang atau 7,4%.
11. Menyongsong Masyarakat Ekonomi Asean (MEA)
12. Perubahan menuju Era Revolusi Industri 4.0

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Rencana Strategis Pusdiklat SDAK disusun dengan mengacu pada visi dan misi Kementerian PUPR serta BPSDM, sebagai berikut:

Visi

Undang-Undang (UU) No. 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional menyatakan bahwa Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan, sedangkan Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi. Visi Kementerian PUPR adalah:

“TERWUJUDNYA INFRASTRUKTUR PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT YANG HANDAL DALAM MENDUKUNG INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI DAN BERKEPRIBADIAN, BERLANDASKAN GOTONG ROYONG”

Sesuai dengan arahan Presiden bahwa tidak perlu adanya visi Kementerian/Lembaga, maka visi jangka menengah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat tahun 2015-2019 adalah sama dengan visi Kabinet Kerja yaitu:

“TERWUJUDNYA INDONESIA YANG BERDAULAT, MANDIRI DAN BERKEPRIBADIAN, BERLANDASKAN GOTONG ROYONG”

Dukungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat terhadap Visi tersebut adalah melalui pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang andal, inklusif dan berkelanjutan.

Misi

Misi Kementerian PUPR adalah:

- 1) Mempercepat pembangunan infrastruktur sumberdaya air termasuk sumber daya maritime untuk mendukung ketahanan air, kedaulatan pangan, dan kedaulatan energy, guna menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik dalam rangka kemandirian ekonomi;
- 2) Mempercepat pembangunan infrastruktur jalan untuk mendukung konektivitas guna meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan pelayanan sistem logistik

nasional bagi penguatan daya saing bangsa di lingkup global yang berfokus pada keterpaduan konektivitas daratan dan maritim;

- 3) Mempercepat pembangunan infrastruktur permukiman dan perumahan rakyat untuk mendukung layanan infrastruktur dasar yang layak dalam rangka mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia sejalan dengan prinsip 'infrastruktur untuk semua';
- 4) Mempercepat pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat secara terpadu dari pinggiran didukung industri konstruksi yang berkualitas untuk keseimbangan pembangunan antardaerah, terutama di kawasan tertinggal, kawasan perbatasan, dan kawasan perdesaan, dalam kerangka NKRI;
- 5) Meningkatkan tata kelola sumber daya organisasi bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang meliputi sumber daya manusia, pengendalian dan pengawasan, kesekretariatan serta penelitian dan pengembangan untuk mendukung fungsi manajemen meliputi perencanaan yang terpadu, pengorganisasian yang efisien, pelaksanaan yang tepat, dan pengawasan yang ketat.

Sedangkan misi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia yaitu:

- 1) Menyusun kebijakan teknis pengembangan SDM Bidang PUPR Pusat dan Daerah,
- 2) Melaksanakan pengembangan karir, penilaian kompetensi dan evaluasi kinerja SDM PUPR;
- 3) Meningkatkan kompetensi dan integritas SDM PUPR
- 4) Melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan jabatan fungsional SDM Bidang PUPR

Dalam mendukung misi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, misi Pusdiklat SDAK yaitu:

- 1) Menyusun kebijakan teknis pengembangan SDM PUPR Bidang SDA dan Konstruksi Pusat dan Daerah,
- 2) Meningkatkan kompetensi dan integritas SDM PUPR bidang SDA dan Konstruksi.

Tujuan

Tujuan diartikan sebagai penjabaran visi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia yang dilengkapi dengan rencana sasaran nasional yang hendak dicapai dalam rangka mencapai sasaran program prioritas Kementerian PUPR di

dalam RPJMN. Sasaran Strategis (*Outcome/ Impact*) dalam hal ini adalah kondisi yang akan dicapai secara nyata oleh Kementerian PUPR yang mencerminkan pengaruh yang ditimbulkan oleh adanya hasil (*outcome*) satu atau beberapa program.

Tujuan Kementerian PUPR adalah:

- 1) Menyelenggarakan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat yang terpadu dan berkelanjutan didukung industri konstruksi yang berkualitas untuk keseimbangan pembangunan antardaerah, terutama di kawasan tertinggal, kawasan perbatasan, dan kawasan perdesaan;
- 2) Menyelenggarakan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk mendukung ketahanan air, kedaulatan pangan, dan kedaulatan energi, guna menggerakkan sektor-sektor strategis ekonomi domestik dalam rangka kemandirian ekonomi;
- 3) Menyelenggarakan pembangunan bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat untuk konektivitas nasional guna meningkatkan produktivitas, efisiensi, dan pelayanan sistem logistic nasional bagi penguatan daya saing bangsa di lingkup global yang berfokus pada keterpaduan konektivitas daratan dan maritim;
- 4) Menyelenggarakan pembangunan bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat untuk mendukung layanan infrastruktur dasar yang layak guna mewujudkan kualitas hidup manusia Indonesia sejalan dengan prinsip "infrastruktur untuk semua";
- 5) Menyelenggarakan tata kelola sumber daya organisasi bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang meliputi sumber daya manusia, pengendalian dan pengawasan, kesekretariatan serta penelitian dan pengembangan untuk mendukung penyelenggaraan pembangunan bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel.

Tujuan BPSDM adalah:

- 1) Meningkatkan kompetensi standar, indikator tujuannya:
 - Jumlah pegawai yang mengikuti diklat
 - Prosentase kelulusan peserta pelatihan sebesar 80% dengan nilai Baik Sekali
 - Prosentase IPK lulusan pendidikan karyawan dengan nilai 3.50 sebesar 50%
- 2) Meningkatkan kinerja SDM, indikator tujuannya
 - Prosentase disiplin kehadiran pegawai tepat waktu sebesar 90%
 - Terpenuhinya lingkungan kerja yang memadai
 - Prosentase penilaian kinerja pegawai sebesar 80% adalah Baik

- Prosentase penilaian perilaku pegawai sebesar 100% adalah Baik
- 3) Meningkatkan pengembangan jabatan fungsional, indikator tujuannya
 - Prosentase penempatan, penugasan jabatan fungsional sesuai dengan keahliannya sebesar 95%
 - Prosentase jabatan fungsional yang menyusun DUPAK tepat waktu sebanyak 90%
 - 4) Mengoptimalkan peran SDM PUPR melalui peta karir dan jenjang karir, indikatornya
 - Prosentase penempatan SDM PUPR dalam jabatan sesuai dengan persyaratan jabatan tertentu sebesar 100%

Tujuan Pusdiklat SDA dan Konstruksi adalah **MENINGKATKAN KOMPETENSI STANDAR**, dengan indikator:

- 1) Jumlah pegawai yang mengikuti diklat bidang SDA dan Konstruksi
- 2) Persentase kelulusan peserta pelatihan sebesar 80% dengan nilai "BAIK SEKALI"
- 3) Presentase IPK lulusan Pendidikan dengan nilai 3,50 sebesar 50%

Sasaran

Goals Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat (dampak/Impact pada level stakeholders) yang dalam hal ini merupakan kondisi yang mencerminkan dampak dari pengaruh hasil sasaran-sasaran strategis (outcome/impact pada level customer yang dilayani) yaitu:

"Meningkatnya kehandalan infrastruktur Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat dalam mewujudkan: kedaulatan pangan, ketahanan air, dan kedaulatan energi; konektivitas bagi penguatan daya saing; layanan infrastruktur dasar; dan keseimbangan pembangunan antardaerah, antar sektor dan antar tingkat pemerintahan sehingga dapat memenuhi kesejahteraan masyarakat".

Sasaran strategis BPSDM yaitu:

"Tersedianya SDM yang kompeten dalam pembangunan infrastruktur yang handal", dengan dengan indikator sasaran strategis "Prosentase SDM PUPR yang kompetensinya sesuai dengan persyaratan jabatan" dalam rangka mencapai tujuan strategis "

Sedangkan sasaran strategis Pusdiklat SDAK yaitu:

"Menghasilkan SDM bidang SDA dan Konstruksi yang kompeten dan berintegritas dalam rangka mendukung pembangunan infrastruktur bidang SDA dan Konstruksi yang handal".

Program

Program BPSDM Kementerian PUPR adalah Program Pengembangan Sumber Daya Manusia, yang dilaksanakan untuk mewujudkan ASN PUPR yang kompeten, berkualitas dan berintegritas melalui pengembangan karir, kompetensi, kualifikasi dan integritas SDM PUPR melalui kebijakan:

- a. Mengembangkan pengetahuan, keterampilan dan perilaku SDM PUPR secara seimbang
- b. Menerapkan UU ASN dan Program Reformasi Birokasi sebagai landasan kerja.

Kegiatan

Pusdiklat SDAK bertanggung jawab terhadap pelaksanaan kegiatan di BPSDM, yaitu kegiatan **Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi** dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM PUPR bidang SDA dan Konstruksi.

2.2. Perjanjian Kinerja

Sebagai unit eselon II, Pusdiklat SDAK membuat Dokumen Penetapan Kinerja yang merupakan perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan, dalam hal ini antara Kepala BPSDM dan Kepala Pusdiklat SDAK, untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki. Penyusunan penetapan kinerja senantiasa memperhatikan Dokumen Renstra, Dokumen Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen penganggaran dan/ atau pelaksanaan anggaran atau RKA. Dokumen PK disusun setelah adanya Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) tahun 2019 sehingga PK yang dibuat lebih realistis dengan kegiatan dan ketersediaan dana yang ada.

Berdasarkan Permen PU No. 09/PRT/M/2018, dokumen penetapan kinerja terdiri atas:

- a. Pernyataan Penetapan Kinerja; merupakan pernyataan untuk mewujudkan suatu kinerja pada suatu tahun tertentu, dan
- b. Formulir Penetapan Kinerja; yang menginformasikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Sasaran strategis, merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata oleh Kementerian dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu satu tahun.
- 2) Indikator kinerja, merupakan ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi.
- 3) Target kinerja, merupakan ukuran kuantitatif dari setiap indikator kinerja yang akan dicapai atau seharusnya dicapai pada tahun tersebut.
- 4) Jumlah anggaran yang dialokasikan, merupakan jumlah anggaran yang dialokasikan untuk mewujudkan sasaran adalah jumlah yang didasarkan pada dokumen pelaksanaan anggaran pa Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) pada tahun berjalan. Perjanjian Kinerja pada tahun 2019 sebagaimana gambar 2.1 berikut

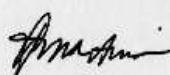
REVISI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA- KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Revisi
1	Sasaran Kegiatan: Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya	Jumlah SDM PUPR Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya	3.358 Orang	3.479 Orang
OUTPUT:				
1	ASN yang Terlatih	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	3.240 Orang	3.360 Orang
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	1. Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan 2. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan 3. Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	7 Dokumen 9 Dokumen 7 Dokumen	7 Dokumen 9 Dokumen 7 Dokumen
3	ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	119 Orang	119 Orang
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1. Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran 2. Luas Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan	1 Layanan	1 Layanan
5	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Jumlah Layanan Manajemen Operasional Satuan Kerja	1 Layanan	1 Layanan
6	Layanan Perkantoran	Jumlah Layanan Perkantoran (12 Bulan)	1 Layanan	1 Layanan

Kegiatan 1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	Anggaran - Satker Pusdiklat SDAK - Pelatihan Balai Diklat PUPR Wilayah I – IX - Kurikulum dan Modul Kediklatan Uji Coba	Anggaran Awal : Rp 36.892.992.000 Rp 25.497.012.000 Rp. 4.819.459.000	Anggaran Revisi : Rp 38.718.428.000 Rp 24.934.243.000 Rp. 4.225.010.000
---	---	---	---

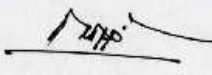
Pihak Kedua



LOLLY MARTINA MARTIEF

Jakarta, Desember 2019

Pihak Pertama



HERMAN SUROYO

Gambar 2. 1 Perjanjian Kinerja Tahun 2019 – Pusdiklat SDAK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

REVISI

**BALAU UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	7 Dokumen
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana	1 Layanan
3	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Jumlah Layanan Manajemen Operasional satuan Kerja	1 Layanan
4	Layanan Perkantoran	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan :
1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Anggaran :
Rp. 9.757.558.000

Bandung, September 2019

Pihak Kedua



HERMAN SUROYO

Pihak Pertama



DADANG KARMEN

Gambar 2. 2 Perjanjian Kinerja Tahun 2019 – Balai UCSD SDAK

2.3. Metode Pengukuran

2.3.1 Indikator Kinerja Kegiatan

Sasaran kegiatan Pusdiklat SDAK adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan kompetensi SDM bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya. Dengan indikator kinerja JUmlah SDM PUPR SDM bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya.
- 2) ASN yang terlatih. Dengan indikator kinerja Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri / Luar Negeri)
- 3) Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan. Dengan IKK:
 - a) Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan
 - b) Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan
 - c) Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan
- 4) ASN yang Terdidik. Dengan IKK: Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)
- 5) Layanan Sarana dan Prasarana Internal dengan IKK
 - a) Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran
 - b) Luas Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan
- 6) Layanan Dukungan Manajemen Satker. Dengan IKK : Jumlah Layanan Manajemen Operasional Satuan Kerja.
- 7) Layanan Perkantoran. Dengan IKK : Jumlah Layanan Perkantoran (12 Bulan).

2.3.2. Pengukuran Indikator Kegiatan

Indikator Kinerja Kegiatan di atas diukur dengan membandingkan realisasi dengan rencana, dimana data yang diperoleh untuk tiap IKK adalah sebagai berikut:

- 1) ASN yang terlatih adalah Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri / Luar Negeri) bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi
- 2) Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan adalah jumlah dokumen pola dan teknik kediklatan yang dihasilkan.
- 3) Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan adalah jumlah dokumen kurikulum dan modul kediklatan yang dihasilkan, baik yang baru maupun yang dikembangkan.

- 4) Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan adalah jumlah dokumen uji coba kurikulum dan modul pelatihan Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang telah di Uji Coba.
- 5) Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri) adalah jumlah seluruh karyasiswa yang *mengikuti* pendidikan (dalam negeri/ luar negeri).
- 6) Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran adalah jumlah unit Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran yang dibeli pada tahun berjalan.
- 7) Luas Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan adalah luas Gedung dan bangunan yang direhabilitasi pada tahun berjalan.
- 8) Jumlah Layanan Manajemen Operasional Satuan Kerja adalah Jumlah layanan yang dilakukan selama tahun berjalan
- 9) Jumlah Layanan Perkantoran (12 Bulan) adalah jumlah Layanan yang dilakukan selama tahun berjalan 1 tahun (12 Bulan).

2.3.3. Target Tahun 2019 Menurut Rencana Strategis

Pada tahun 2019 telah dilakukan Reviu Renstra Kementerian PUPR, sesuai dengan Permen PUPR Nomor 08/PRT/M/2018 target Pusdiklat SDA dan Konstruksi target Renstra Pusdiklat SDA dan Konstruksi sebagai berikut;

Tabel 2. 1 Target Renstra Pusdiklat SDA dan Konstruksi 2015-2019

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		
		Satuan	2015-2019	2019
(1)	(2)	(3)		
Kegiatan: Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi				
Dukungan Manajemen		laporan	26	-
	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	laporan	8	-
	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Saprasi	laporan	4	-
	Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar	laporan	1	-
	Jumlah Laporan KAD	laporan	6	-
	Jumlah Laporan Pasca Pelatihan	laporan	2	-
	Jumlah Laporan Monev Pelatihan	laporan	5	-

ASN yang Terlatih	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	Orang	6,700	2,840
Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan		Dokumen	122	24
	Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	Dokumen	7	2
	Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	Dokumen	79	10
	Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan yang diuji coba	Dokumen	36	12
ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	Orang	1,767	270
Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	Jumlah Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	M ²	4,174	-
Peralatan dan Perlengkapan	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan	Unit	1,023	-
Layanan Internal	Jumlah Layanan	Layanan	6	2
Layanan Perkantoran	Jumlah Bulan Layanan	Bulan	60	12

Sumber: Renstra Pusdiklat SDA dan Konstruksi 2015 - 2019

BAB III KAPASITAS ORGANISASI

3.1. Sumber Daya Manusia

Gambaran kondisi SDM di lingkungan Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 3. 1. Profil SDM di Lingkungan Pusdiklat Sumber Daya Air dan Konstruksi

NO	UNIT KERJA	STATUS per Januari 2020					GRAND TOTAL
		PNS	Non PNS				
			ADMINISTRASI	PRAMUBAKTI	PENGEMUDI	Kontrak Individual	
1	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi	25	26	0	7	8	66
2	Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi	15	9	3	2	1	30
TOTAL		40	35	3	9	9	96

Tabel 3. 2 Profil PNS Berdasarkan Golongan

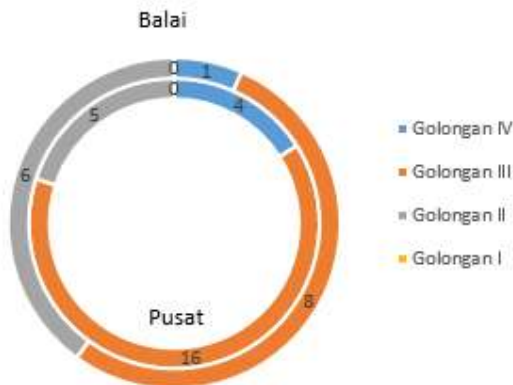
Unit	Golongan				Jumlah
	IV	III	II	I	
Pusat	4	16	5	0	25
Balai	1	8	6	0	15
Jumlah	5	24	11	0	42

Tabel 3. 3. Profil PNS Berdasarkan Jenis Kelamin

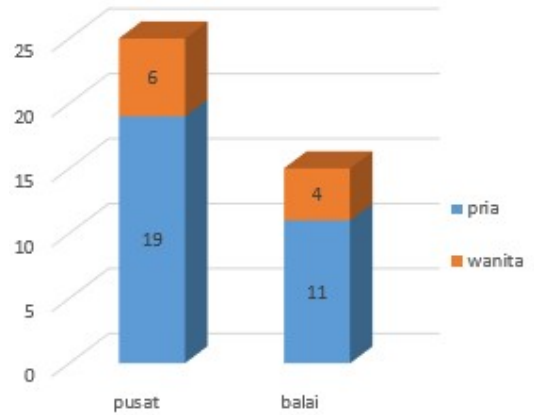
Unit	Pria	Wanita	Jumlah
Pusat	19	6	25
Balai	11	4	14
Jumlah	30	10	40

Tabel 3. 4. Profil PNS Berdasarkan Pendidikan

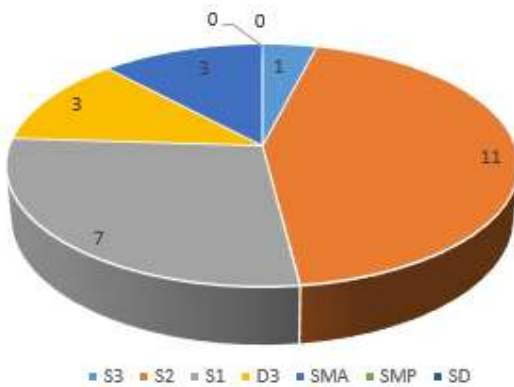
Unit	Pendidikan							Jumlah
	S3	S2	S1	D3	SMA	SMP	SD	
Pusat	1	11	7	3	3	0	0	25
Balai	0	3	6	0	5	0	1	15
Jumlah	1	14	13	3	8	0	1	40



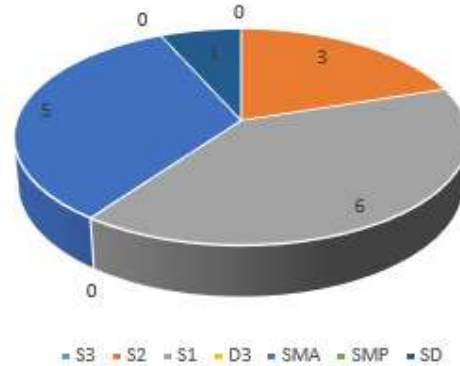
Grafik 3. 1 Profil PNS Pusat dan Balai Berdasarkan Golongan



Grafik 3. 2 Profil PNS Pusat dan Balai Berdasarkan Jenis Kelamin



Grafik 3. 3 PNS Pusat Berdasarkan Pendidikan



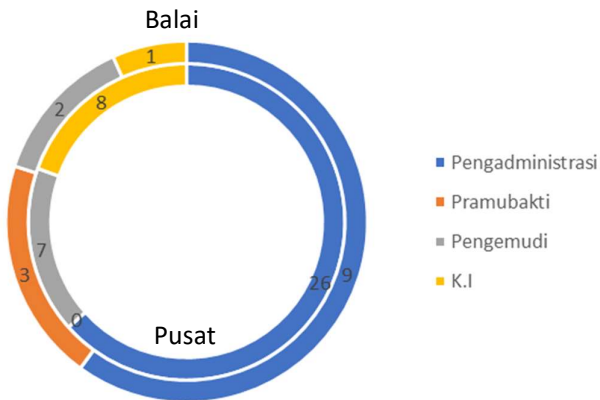
Grafik 3. 4 Profil PNS Balai Berdasarkan Pendidikan

Tabel 3. 5. Profil Non PNS dan K.I Berdasarkan Jabatan

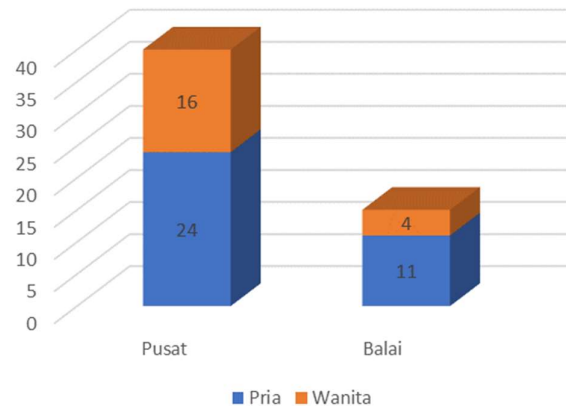
Unit	Jabatan				Jumlah
	Pengadm inistrasi	Pramubakti	Pengemudi	KI	
Pusat	26	0	7	8	41
Balai	9	3	2	1	15
Jumlah	35	3	9	9	56

Tabel 3. 6. Profil Non PNS dan K.I Berdasarkan Jenis Kelamin

Jenis Kelamin	Pria	Wanita	Jumlah
Pusat	24	16	40
Balai	11	4	15
Jumlah	35	20	55



Grafik 3. 6 Profil Non PNS dan K.I Berdasarkan Jabatan



Grafik 3. 5 Profil Non PNS dan K.I Berdasarkan Jenis Kelamin

3.2. Sarana dan Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Pusdiklat SDAK sebagai berikut:

3.2.1. Sarana dan Prasarana Pusat:

1) Gedung dan Bangunan

Pusdiklat SDAK memiliki 18 unit gedung dan bangunan dengan luas 8.049 meter persegi dan 1 unit pagar dengan panjang 2400 meter. dengan rincian sesuai table 3.4. di bawah ini:

Tabel 3. 7 Saran dan Prasarana Gedung dan Bangunan Pusat

No	Nama Barang	Satuan	Kondisi	Kuantitas	Luas Bangunan (m ²)	Jumlah Lantai
1	Bangunan Gedung Kantor Permanen (Kantor Pusdiklat)	unit	Baik	1	864	3
2	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen (Ex. Lab Geodesi)	unit	Baik	1	1.350	2
3	Asrama Permanen (Asrama C)	unit	Baik	1	2.190	3
4	Asrama Permanen (Asrama D)	unit	Baik	1	860	2
5	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen (Masjid)	unit	Baik	1	64	1
6	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen (Aula)	unit	Baik	1	1500	1
7	Gedung Pos Jaga Permanen (Pos Satpam)	unit	Baik	1	30	1
8	Gedung Pos Jaga Permanen (Pos Jaga)	unit	Baik	1	9	1
9	Gedung Pos Permanen (Koperasi)	unit	Baik	1	81	1
10	Gedung Garasi/Pool Permanen (Garasi)	unit	Baik	1	108	1
11	Gedung Garasi/Pool Permanen (Garasi Pool)	unit	Baik	1	46	1

12	Pagar Permanen	unit	Baik	1	2400	-
13	Bangunan Gedung Tempat Olahraga Lainnya (Lapangan Tenis)	unit	Baik	1	627	
14	Rumah Negara Golongan I Tipe B Permanen	unit	Baik	1	120	1
15	Rumah Negara Golongan I Tipe D Permanen	unit	Baik	1	50	1
16	Rumah Negara Golongan I Tipe D Permanen	unit	Baik	1	50	1
17	Rumah Negara Golongan I Tipe D Semi Permanen	unit	Baik	1	50	1
18	Rumah Negara Golongan I Tipe D Semi Permanen	unit	Baik	1	50	1
Jumlah				23 Unit	10,213 m²	

Sumber: Laporan SIMAK BMN 2019

2) Kendaraan Dinas

Pusdiklat SDAK memiliki 9 unit kendaraan dinas, rincian kendaraan dinas sesuai table 3.5. di bawah ini:

Tabel 3. 8 Kendaraan Dinas Pusat

No.	Uraian	Satuan	Kuantitas
1	Kendaraan Dinas Roda 4	Unit	1
2	Micro Bus Roda 6 (Penumpang 15 S/D 29 Orang)	Unit	1
3	Kendaraan Dinas Roda 2	Unit	6
4	Kendaraan Dinas Roda 3 (Kendaraan Kebersihan)	Unit	1
Jumlah			9

Sumber: Laporan SIMAK BMN 2019

3) Sarana Prasarana Lainnya

Pusdiklat SDAK memiliki beberapa sarana dan prasarana lainnya. Rincian Sarana Prasarana lainnya sesuai table 3.6. di bawah ini:

Tabel 3. 9 Sarana Prasarana Lainnya Pusat

NO.	URAIAN	SATUAN	KUANTITAS
A	Peralatan dan Mesin	Unit	1.306
C	Irigasi (2 sumur gali, pompa sumur gali, ground tank)	Unit	4
D	Jaringan (telepon, listrik)	Buah	4
E	Aset tetap Lainnya (peta & kulintang)	Unit	1

Sumber: BMN Intrakomtabel 2019

3.2.2. Sarana dan Prasarana Balai Uji Coba :

Dalam menunjang pelaksanaan pelatihan, Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi memiliki aset gedung dan bangunan yang diserahkan dari Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Alih Kepengurusan Barang Milik Negara No. 04/BAST/Ma/2019 pada tanggal 01 Maret 2019. Aset gedung dan bangunan yang diserahkan adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 10 – Data Aset Gedung dan Bangunan

No	Nama Bangunan	Luas Bangunan (M2)	Keterangan
1	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	560	Gedung Kantor Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi
2	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	1360	Asrama Baru
3	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	810	Ruang Kelas Ex AITCI
4	Asrama Permanen	861	Asrama B

Aset Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi yang berupa Kendaraan Dinas Operasional (KDO) meliputi kendaraan roda 2 dan kendaraan roda 4 untuk operasional. Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi tidak memiliki kendaraan roda 6 (bus), sehingga sarana yang ada kurang dapat mendukung kegiatan uji coba pelatihan, terutama untuk mendukung pembelajaran praktek lapangan (OJT). Berikut rincian KDO Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi :

Tabel 3. 11 – Kendaraan Dinas Operasional

No	Tipe Kendaraan	Jumlah Unit	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Kendaraan Roda 2	5	2	-	3
2	Kendaraan Roda 4	6	4	-	2
3	Kendaraan Roda 6	-	-	-	-
	Total	11	6	-	5

Sarana dan Prasarana yang dimiliki oleh Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi adalah sebagai berikut:

Tabel 3. 12 – Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Jumlah Barang	Kondisi		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	Peralatan dan Mesin	1362	1203	85	74
2	Irigasi	1	1	-	-
3	Jaringan	-	-	-	-
	Total	1363	1204	85	74

3.3. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran

3.3.1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Pusat:

DIPA awal 2019 sebesar **Rp. 36.892.992.000.-** Sampai dengan akhir tahun anggaran terjadi perubahan DIPA menjadi **Rp. 38.718.428.000.-** Perubahan DIPA dilakukan karena penambahan belanja pegawai akibat kenaikan Tunjangan Kinerja tahun 2019. Perubahan tersebut dapat dilihat pada tabel 3.7. dan 3.8 di bawah ini:

Tabel 3. 10 Anggaran Pusat

No	Output	Awal	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9
1	5598.002 Layanan Pendidikan	7,520,490	7,520,490	7,409,625	7,409,625	7,409,625	7,409,625	7,409,625	7,409,625	7,409,625	7,409,625
2	5598.004 Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Pelatihan	7,913,073	7,913,073	7,913,073	7,913,073	7,913,073	7,913,073	7,913,073	7,913,073	7,913,073	7,913,073
3	5598.951 Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2,241,809	2,241,809	2,241,809	2,241,809	2,241,809	2,241,809	2,241,809	2,241,809	2,241,809	2,241,809
4	5598.97 Layanan Dukungan Manajemen Satker	9,842,580	9,842,580	9,378,444	9,378,444	9,378,444	9,378,444	9,678,444	9,678,444	9,678,444	9,678,444
5	5598.994 Layanan Perkantoran (12 bulan)	9,375,040	9,375,040	10,636,041	10,636,041	10,636,041	10,636,041	10,636,041	10,636,041	11,475,477	11,475,477

Sumber: DIPA Pusat (diolah) (dalam ribu rupiah)

Tabel 3. 11 Target Pusat

No	Output	Satuan	Awal	Revisi 1	Revisi 2	Revisi 3	Revisi 4	Revisi 5	Revisi 6	Revisi 7	Revisi 8	Revisi 9
1	5598.002 Layanan Pendidikan	Orang	119	119	119	119	119	119	119	119	119	119
2	5598.004 Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Pelatihan	Dokumen	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
3	5598.951 Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Layanan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	5598.97 Layanan Dukungan Manajemen Satker	Layanan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	5598.994 Layanan Perkantoran (12 bulan)	Layanan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Sumber: DIPA Pusat

3.3.2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai:

Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi mempunyai Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) awal 2019 sebesar **Rp. 10.308.458.000,-** (sepuluh milyar tiga ratus delapan juta empat ratus lima puluh delapan ribu rupiah) yang terbit pada tanggal 05 Desember 2018. Dalam perjalanannya selama tahun 2019, terdapat kebijakan dengan adanya penyesuaian terhadap alokasi anggaran untuk penyelenggaraan kegiatan dan efisiensi anggaran sebesar **Rp. 550.900.000,-** (lima ratus lima puluh juta sembilan ratus ribu rupiah) untuk pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS 2018, sehingga Pagu unit kerja menjadi **Rp. 9.757.558.000,-** (sembilan milyar tujuh ratus lima puluh tujuh juta lima ratus lima puluh delapan ribu rupiah). Pengurangan anggaran tersebut tidak mempengaruhi keluaran (output) yang harus dicapai pada tahun anggaran 2019.

BAB IV AKUNTABILITAS KINERJA

1.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pada bab ini akan diuraikan capaian kinerja Pusdiklat SDAK pada tahun 2019, yang terdiri dari Capaian Kinerja Pusat dan Capaian Kinerja Balai. Capaian Kinerja pada tahun 2019 dijelaskan sebagai berikut:

1.1.1. Capaian Kinerja Pusat

Capaian Kinerja Pusdiklat SDAK berdasarkan Perjanjian Kinerja adalah sesuai pada table 4.1 berikut:

Tabel 4. 1 Capaian Kinerja Berdasarkan Perjanjian Kinerja

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja
I	Sasaran Kegiatan: Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya	Jumlah SDM PUPR Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya	3.479 Orang	4.063 Orang	116,78%
	OUTPUT:				
1	ASN yang Terlatih	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	3.360 Orang	3.944 Orang	117,38%
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	1. Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan 2. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan 3. Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	7 Dokumen 9 Dokumen 7 Dokumen	7 Dokumen 9 Dokumen 7 Dokumen	100% 100% 100%
3	ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	119 Orang	119 Orang	100%
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1. Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran 2. Luas Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan	1 Layanan	1 Layanan	100%
5	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Jumlah Layanan Manajemen Operasional Satuan Kerja	1 Layanan	1 Layanan	100%
6	Layanan Perkantoran	Jumlah Layanan Perkantoran (12 Bulan)	1 Layanan	1 Layanan	100%

Capaian Kinerja di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

SASARAN KEGIATAN 1**ASN YANG TERLATIH**

Target Sasaran Kegiatan 1 sebanyak 3.360 orang, dapat direalisasikan sebanyak 3.944 orang. Secara persentase kinerja sasaran kegiatan 1 sebesar 117,38%. Yang menjadi indikator dari sasaran kegiatan 1 adalah jumlah ASN yang mengikuti pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri) sesuai dengan target DIPA. Adapun capaian ASN terlatih yang berasal dari Pelatihan Kerja Sama dengan Badan Usaha maupun Pemerintah Daerah adalah sebanyak 587 orang terlatih, jika digabungkan antara capaian Pelatihan berdasarkan target DIPA dan Pelatihan Kerjasama maka didapat hasil capaian sebanyak 4.063 orang terlatih.

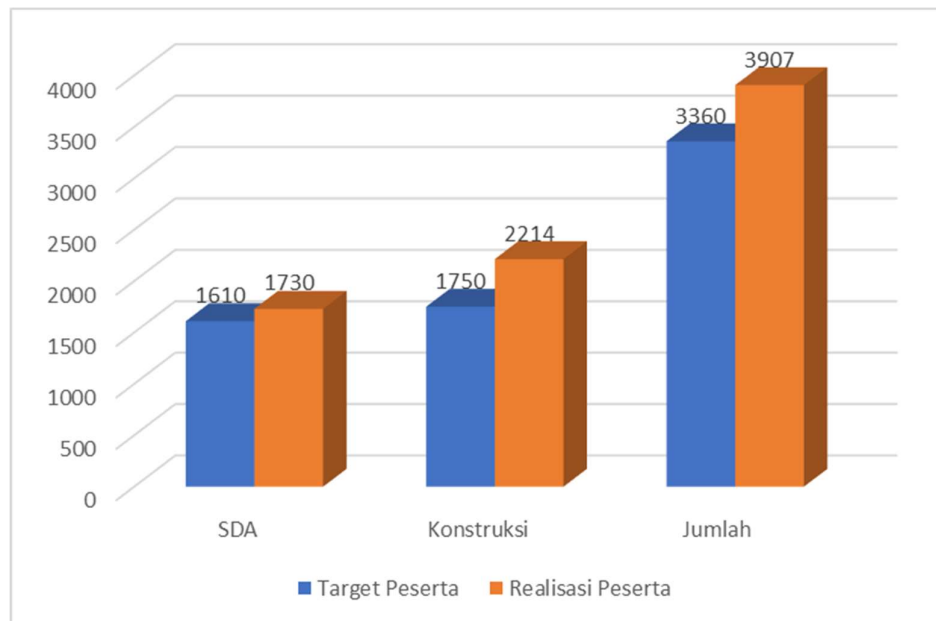
PELATIHAN BIDANG SDA DAN KONSTRUKSI

Pada tahun 2019 telah dilakukan monev pelatihan bidang SDA dan Konstruksi yang dilaksanakan di balai diklat wilayah. Data Monev ini merupakan monev terhadap pelatihan sepanjang 2019, dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 4. 2 Realisasi Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi

NAMA BIDANG	TARGET PESERTA	REALISASI PESERTA	PERSENTASE
SDA	1.610	1.730	107,45%
Konstruksi	1.750	2.214	126,51%
Jumlah	3.360	3.944	117,38%

Sumber Monev Pelatihan



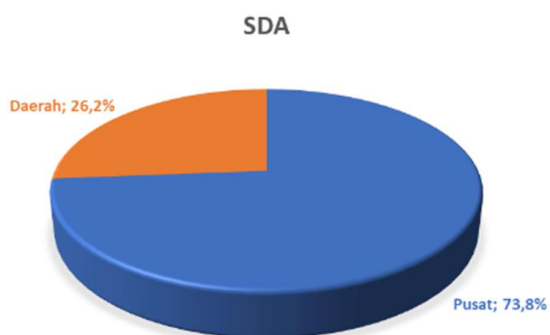
Grafik 4. 1 Realisasi Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi

Komposisi Peserta Pelatihan berdasarkan instansi pengutus dapat dilihat pada table dan grafik di bawah ini:

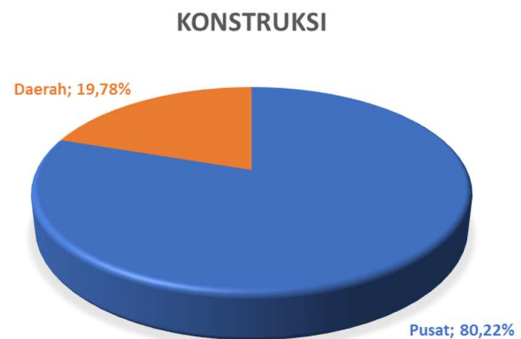
Tabel 4. 3 Realisasi Pelatihan Berdasarkan Instansi Pengutus

Bidang	Pusat	Daerah	Jumlah
SDA	1.276	454	1.730
Konstruksi	1.776	438	2.214
Jumlah	3.052	892	3.944

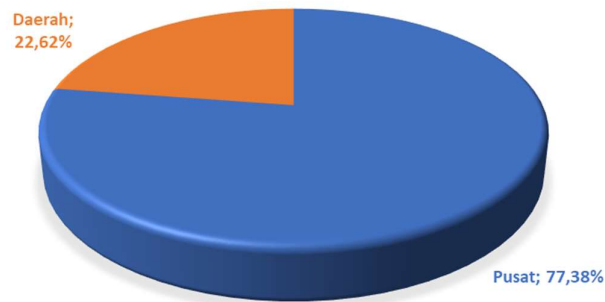
Sumber: Monev Pelatihan



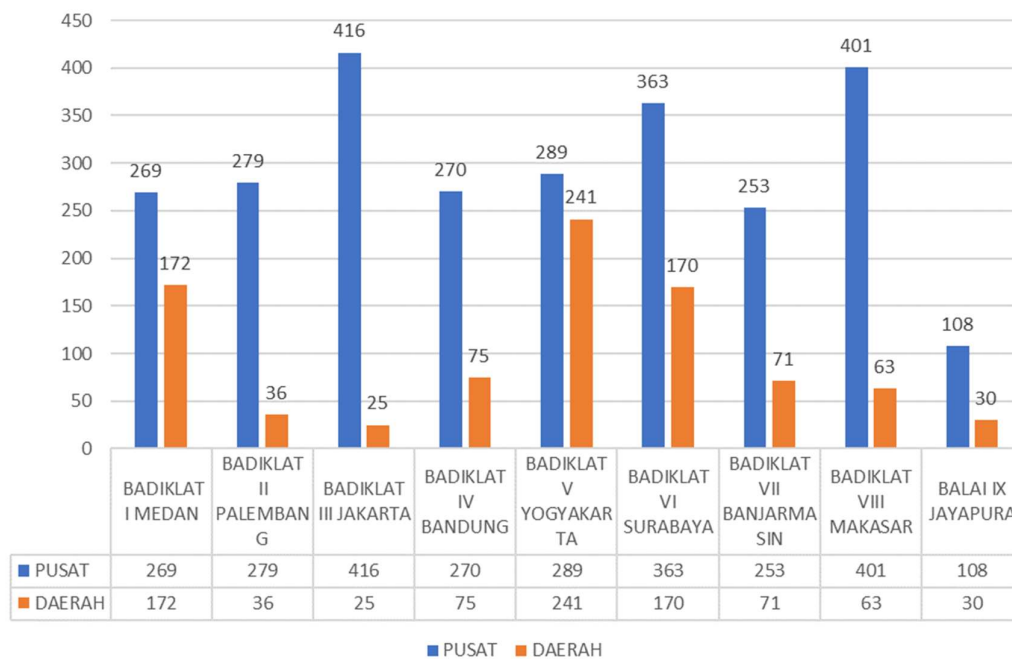
Grafik 4. 2 SDA Berdasarkan Instansi Pengutus



Grafik 4. 3 Konstruksi Berdasarkan Instansi Pengutus



Grafik 4. 4 Total Peserta Berdasarkan Instansi Pengutus



Pelatihan Bersertifikasi Asosiasi

Grafik 4. 5 Distribusi Realisasi Peserta Pelatihan per Balai Diklat

Pada tahun 2019 telah dilakukan proses sertifikasi pelatihan Bidang Sumber Daya Air antara lain ; Perencanaan Teknis Bendungan, Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan, O&P Bendungan, Perencanaan Teknis Embung yang bekerja sama dengan Komite Nasional Indonesia untuk Bendungan Besar (KNIBB), dan Pelatihan Penanggulangan Banjir, Perencanaan Teknis Air Baku, Pengawasan Mutu

Pelaksanaan Pekerjaan Pantai, Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Air Baku, Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Sungai, O&P Irigasi, Perencanaan Teknis Bangunan Pantai, O&P Rawa, Perencanaan Teknis Sungai, Perencanaan Teknis Hidrologi dan Alokasi Air, Perencanaan Teknis SABO Dam, Pengelolaan SDA Terpadu, yang bekerja sama dengan Himpunan Ahli Teknik Hidroulik Indonesia. Hasil sertifikasi tersebut dapat dilihat pada table 4.4 berikut:

Tabel 4. 4 Pelatihan yang Bersertifikat Asosiasi HATHI

LOKASI	JUMLAH PESERTA	JUMLAH PESERTA YANG BERSERTIFIKAT	PERSENTASE
Balai Diklat Wilayah I Medan	78	60	76.92%
Balai Diklat Wilayah II Palembang	121	81	66.94%
Balai Diklat Wilayah III Jakarta	19	11	57.89%
Balai Diklat Wilayah IV Bandung	52	26	50.00%
Balai Diklat Wilayah V Yogyakarta	60	48	80.00%
Balai Diklat Wilayah VI Surabaya	82	55	67.07%
Balai Diklat Wilayah VII Banjarmasin	77	54	70.12%
Balai Diklat Wilayah VIII Makassar	57	41	71.92%
JUMLAH	546	376	68.86%

Tabel 4. 5 Pelatihan yang Bersertifikat Asosiasi KNIBB

LOKASI	JUMLAH PESERTA	JUMLAH PESERTA YANG BERSERTIFIKAT	PERSENTASE
Balai Diklat Wilayah II Palembang	25	13	52.00%
Balai Diklat Wilayah IV Bandung	27	13	48.14%

Balai Diklat Wilayah V Yogyakarta	26	13	50.00%
Balai Diklat Wilayah VI Surabaya	20	17	85.00%
Balai Diklat Wilayah IX Jayapura	12	8	66.66%
JUMLAH	110	64	58.18%

Untuk Pelatihan di bidang Konstruksi beberapa pelatihan bersertifikasi (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) LKPP antara lain ; Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan yang bersertifikasi (Asosiasi Ahli Keselamatan Konstruksi dan Kesehatan Kerja) A2K4 adalah SMK3 Konstruksi.

Tabel 4. 6 Pelatihan yang Bersertifikat Asosiasi LKPP

LOKASI	JUMLAH PESERTA	JUMLAH PESERTA YANG BERSERTIFIKAT	PERSENTASE
Balai Diklat Wilayah I Medan	69	20	28.98%
Balai Diklat Wilayah II Palembang	31	26	83.87%
Balai Diklat Wilayah III Jakarta	76	70	92.10%
Balai Diklat Wilayah IV Bandung	172	134	77.90%
Balai Diklat Wilayah V Yogyakarta	179	84	46.92%
Balai Diklat Wilayah VI Surabaya	210	104	49.52%
Balai Diklat Wilayah VII Banjarmasin	111	72	64.86%
Balai Diklat Wilayah VIII Makasar	71	52	73.23%
Balai Diklat Wilayah IX Jayapura	44	23	52.27%
JUMLAH	963	585	60.74%

Tabel 4. 7 Pelatihan yang Bersertifikat A2K4

LOKASI	JUMLAH PESERTA	JUMLAH PESERTA YANG BERSERTIFIKAT	PERSENTASE
Balai Diklat Wilayah I Medan	85	58	68.23%
Balai Diklat Wilayah II Palembang	64	41	64.06%
Balai Diklat Wilayah III Jakarta	74	46	62.16%
Balai Diklat Wilayah IV Bandung	27	20	74.07%
Balai Diklat Wilayah V Yogyakarta	80	66	82.50%
Balai Diklat Wilayah VI Surabaya	43	30	69.76%
Balai Diklat Wilayah VII Banjarmasin	41	24	58.53%
Balai Diklat Wilayah VIII Makasar	84	66	78.57%
Balai Diklat Wilayah IX Jayapura	32	18	56.25%
JUMLAH	530	369	69.62%

sumber : Laporan Monev Pelatihan

Pelatihan Blended Learning

Pada tahun 2019 Pusdiklat SDA dan Konstruksi mengembangkan metode Pelatihan yang berbasis Blended Learning. Dan pada tahun 2019 Monev pelatihan Blended Learning yang dilaksanakan di Balai Diklat Wilayah. Adapun pelatihan yang berbasis Blended Learning antara lain adalah ; Pelatihan SMK3 Konstruksi, Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah, dan Pelatihan Penyelesaian Sengketa Konstruksi.

Tabel 4. 8 Rekapitulasi Pelatihan Blended Learning

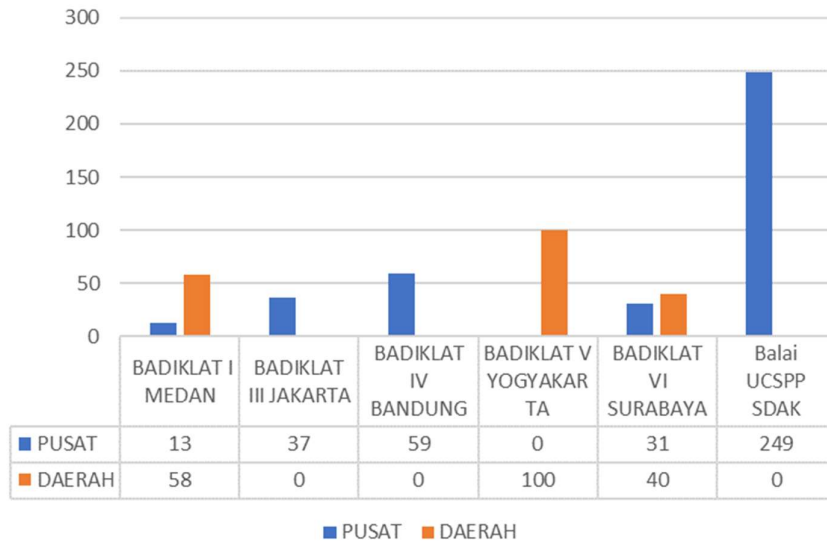
Nama Pelatihan	JUMLAH PESERTA	Lulus	PERSENTASE
SMK 3 Konstruksi	530	369	69.62%
Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah	963	585	60.74%
Penyelesaian Sengketa Konstruksi	156	108	69.2%
Jumlah	1.649	1.062	64.40%

Pelatihan Kerjasama

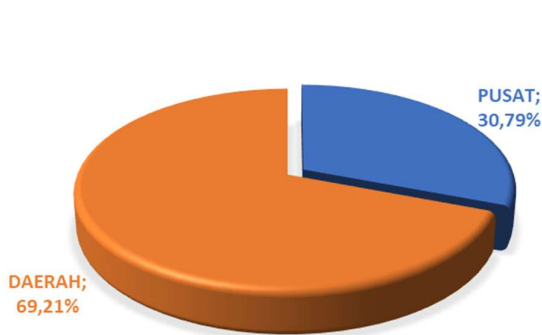
Pada tahun 2019 telah dilakukan monev pelatihan **KERJASAMA** bidang SDA dan Konstruksi yang dilaksanakan di balai diklat wilayah. Pelatihan ini merupakan kerja sama dengan pihak lain maupun pelaksanaan yang menggunakan dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Sepanjang tahun 2019, telah dilakukan pelatihan kerjasama bidang SDA sebanyak 10 Pelatihan antara lain : Perhitungan Debit Banjir pada keterbatasan Data dengan Curah Hujan Satelit, Pelaksanaan Uji Laboratorium Geoteknik Bendungan (Angkatan I), Pelaksanaan Uji Laboratorium Geoteknik Bendungan (Angkatan II), Konsepsi Keamanan Bendungan, Analisis Stabilitas Tubuh Bendungan Urugan, Uji Mutu Timbunan Tubuh Bendungan Urugan, Penyusunan Rencana Tindak Darurat dan Analisis Keruntuhan Bendungan, Evaluasi Pengisian Awal Waduk, Pengendalian Longsor, Pengembangan Tata Guna Air (PTGA). Dan Bidang Konstruksi sebanyak 6 Pelatihan antara lain : Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah (3 angkatan), *Value Engineering*, *Sidlacom* bidang SDA, Sistem Manajemen Mutu Konstruksi. Realisasi pelatihan kerjasama dapat dilihat pada tabel dan grafik di bawah ini:

Tabel 4. 9 Realisasi Pelatihan Kerjasama

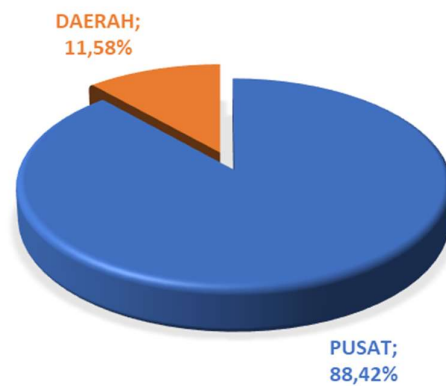
No	Bidang	Pusat	Daerah	Jumlah (org)
1	Sumber Daya Air	229	30	259
2	Konstruksi	101	227	328
	Jumlah	330	257	587



Grafik 4. 6 Realisasi Pelatihan Kerjasama



Grafik 4. 7 Realisasi Pelatihan Kerjasama Bidang Konstruksi berdasarkan Instansi Pengutus



Grafik 4. 8 Realisasi Pelatihan Kerjasama Bidang SDA berdasarkan Instansi Pengutus

SASARAN KEGIATAN 2	PENGEMBANGAN POLA, TEKNIK, KURIKULUM DAN MODUL KEDIKLATAN
---------------------------	--

Target Sasaran Kegiatan 2 sebanyak enam belas laporan, dapat direalisasikan sebanyak enam belas laporan sehingga capaian kinerja Sasaran kegiatan 1 sebesar 100%. Capaian masing-masing indikator kinerja secara garis besar dibagi menjadi 2.

Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan yang berjumlah 7 dokumen. Adapun masing-masing dokumen tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 4. 10 Pola Teknik dan Kediklatan Pusdiklat SDA dan Konstruksi

No	Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	Jumlah Dokumen
A. BIDANG SUMBER DAYA AIR		
1	Pola pelatihan SDA dan Konstruksi dengan target output sebanyak satu dokumen, terealisasi satu dokumen.	1
2	Bahan pembelajaran interaktif bidang SDA dengan judul dokumen perencanaan teknis irigasi.	1
3	Bahan pembelajaran interaktif bidang SDA dengan judul dokumen perencanaan teknis bendungan.	1
B. BIDANG KONSTRUKSI		
1	Bahan pembelajaran interaktif bidang konstruksi dengan judul estimasi biaya konstruksi.	1
2	Bahan pembelajaran interaktif bidang konstruksi dengan judul kelayakan proyek penyediaan infrastruktur.	1
3	Bahan pembelajaran interaktif bidang konstruksi dengan judul manajemen konstruksi dasar (SIDLACOM).	1
4	Bahan pembelajaran interaktif bidang konstruksi dengan judul sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3).	1
TOTAL DOKUMEN		7

Sedangkan Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan berjumlah 9 dokumen. Adapun masing-masing dokumen tersebut adalah sebagai berikut :

Tabel 4. 11 Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan Pusdiklat SDA dan Konstruksi

No	Dokumen Kurikulum dan Modul Pelatihan	Jumlah Dokumen
A. BIDANG SUMBER DAYA AIR		
1	Penyusunan kurikulum dan modul pelatihan perencanaan drainase	1
2	Pengembangan kurikulum dan modul perencanaan bangunan pengaman pantai	1
3	Review cepat dan penyesuaian modul pelatihan bidang sumber daya air berjumlah satu dokumen dengan materi yang direview yaitu : sistem manajemen operasi dan pemeliharaan irigasi (SMOPI, teknologi bending modular, teknologi struktur revetment 3B, modul pejabat inti satuan kerja (PISK) bidang SDA, dan rekomendasi teknis perizinan bidang SDA.	1
B. BIDANG KONSTRUKSI		
1	Kurikulum dan modul pelatihan ahli rekayasa nilai (value engineering)	1

2	Kurikulum dan modul pelatihan ahli penilai kegagalan bangunan (forensic engineering)	1
3	Review cepat dan penyesuaian modul pelatihan bidang konstruksi dengan judul sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (smk3) konstruksi yang kemudian setelah dilakukan review berubah menjadi sistem manajemen keselamatan konstruksi	1
4	Review cepat dan penyesuaian modul pelatihan bidang konstruksi dengan judul hukum kontrak konstruksi	1
5	Review cepat dan penyesuaian modul pelatihan bidang konstruksi dengan judul sistem manajemen mutu yang kemudian setelah dilakukan review berubah menjadi sistem manajemen mutu pekerjaan konstruksi	1
6	Review cepat dan penyesuaian modul pelatihan bidang konstruksi dengan judul investasi infrastruktur yang kemudian setelah dilakukan review berubah kerjasama pemerintah dengan badan usaha (KPBU)	1
TOTAL DOKUMEN		9

SASARAN KEGIATAN 3**ASN YANG TERDIDIK**

Target Sasaran Kegiatan 3 yaitu sebanyak 119 orang ASN mengikuti Pendidikan (yang dibiayai) (Dalam Negeri/Luar Negeri). Dari total target, dapat direalisasikan sebanyak **178** karyasiswa terdidik pada tahun 2019, sehingga capaian kinerja Sasaran Kegiatan 3 sebesar **150%**. Capaian ini diperoleh dari jumlah seluruh karyasiswa yang **MENGIKUTI** pendidikan yang dibiayai dan tidak dibiayai Dipa Pusdiklat SDA dan Konstruksi (dalam negeri/ luar negeri).

Dari total 178 karyasiswa terdidik pada tahun 2019, 74 karyasiswa berhasil menyelesaikan pendidikan pada tahun 2019, sedangkan 98 karyasiswa masih melanjutkan pendidikan selama 2019. Pada tahun 2019, ada **3** karyasiswa yang mengalami **drop out**, sedangkan **3** karyasiswa lainnya dari universitas cenderawasih dinyatakan **tidak aktif** selama tahun 2019.

Tabel 4. 12 Jumlah ASN yang Mengikuti Pendidikan Selama Tahun 2019

No	Prodi	Angkatan	Total KS	KS 2019	Status KS			Keterangan	
					Lulus	KS Lulus 2019	Belum Lulus		
1	S3 Teknik Sipil PMRK ITB	2015	1	1	0	0	1		
2	MPSDA ITB	2016	13	2	13	2	0		
		2017	15	15	8	8	7		
		2018	9	9	0	0	9		
3	MTPBA UGM	2017	7	7	7	7	0		
		2018	10	10	0	0	10		
4	MSTB UGM	2015	15	1	14	0	1	Daftar kembali sbg mhs reguler (Zuhdan Tsalist)	
		2016	12	5	11	4	1		
		2017	3	3	2	2	1		
5	MPRI UNS	2015	20	1	20	1	0		
		2016	14	1	13	0	0	1	Dipanggil Pemkab Sarmi (Jeremias)
		2017	3	3	1	1	2		
6	MMRI UNDIP	2014	11	4	7	0	3	1	DO (Frengki), Pengajuan DO (Robi)
		2015	15	1	14	0	1		Pengajuan DO (Rakhman S)
		2016	13	9	10	6	2	1	DO (Iventus)
		2017	5	5	3	3	2		
7	MRB UNDIP	2017	5	5	4	4	1		
		2018	9	9	0	0	9		
8	MPSDA UB	2017	9	9	9	9	0		

9	MTS UNAND	2014	20	8	12	0	8	Daftar kembali sbg mhs reguler	
		2015	15	4	13	2	2		
		2016	15	1	14	0	1		
		2018	1	1	0	0	1		
10	MPSDA UNSYIAH	2013	22	3	19	0	3	Kebijakan Ka. BPSDM ditambah 1 tahun masa belajar (Agustus 2020)	
		2014	13	2	12	1	1	Kebijakan Ka. BPSDM ditambah 1 tahun masa belajar (Agustus 2020)	
		2015	12	10	11	9	1	Kebijakan Ka. BPSDM ditambah 1 tahun masa belajar (Agustus 2020)	
		2016	3	1	3	1	0		
		2017	1	1	0	0	1		
11	MMPK UNPAR	2014	18	2	18	2	0		
		2016	14	9	11	6	3		
		2018	6	6	0	0	6		
12	ITS MH	2018	7	7	0	0	7		
13	UNHASS MRKK	2018	5	5	0	0	5		
14	D3 TSU POLKUP	2013	25	3	22	0	3	Terancam DO (Erljns YT, Deni Duma, Manase)	
15	D3 TSU UNCEN	2017	12	9	0	0	9	3 Tidak Aktif (Bernadus, Sarles, Yusuf)	
16	S1 Tek. SIPIL UNCEN	2017	6	6	6	6	0	Tidak Aktif (Bernadus, Sarles, Yusuf)	
Jumlah Total KS			378	178	277	74	98	3	3

Sumber: Monev Pendidikan

Keterangan: APBN adalah Karyasiswa yang selama masa Pendidikan dibiayai oleh DIPA Pusdiklat SDA dan Konstruksi sedangkan Non APBN adalah karyasiswa yang pada tahun 2019 masih menjalani perkuliahan tetapi tidak dibiayai oleh DIPA Pusdiklat SDA dan Konstruksi

Sepanjang tahun 2019 terdapat beberapa Karyasiswa yang tidak dapat menyelesaikan Pendidikan karena **Drop Out** (DO). 1 orang karya siswa atas nama frengki karyasiswa S2 Magister Manajemen dan Rekayasa Infrastuktur UNDIP angkatan 2014 dinyatakan DO dikarenakan habis masa studi. 1 orang karya siswa atas nama ivalentius karyasiswa S2 Magister Manajemen dan Rekayasa Infrastuktur UNDIP angkatan 2016 dinyatakan DO dikarenakan habis masa studi. Sedangkan satu orang lainnya adalah karya siswa atas nama Jeremias S2 Magister Pemeliharaan Rehabilitasi Infrastuktur UNS angkatan 2016 dikarenakan pemanggilan oleh pemerintah kabupaten Sarmi.

Tabel 4. 13 Karyasiswa yang Tidak Dapat Menyelesaikan Pendidikan

No	Prodi	Angkatan	Drop Out	Permasalahan
1	S2 Magister Manajemen dan Rekayasa Infrastuktur UNDIP	2014	1	Drop Out (habis masa studi)
		2016	1	Drop Out (habis masa studi)
2	S2 Magister Pemeliharaan Rehabilitasi Infrastuktur UNS	2016	1	Drop Out (Dipanggil kembali oleh Pemkab Sarmi)
Karyasiswa Yang Tidak Dapat Menyelesaikan Pendidikan				3

Sumber: Monev Pendidikan

Sepanjang tahun 2019 terdapat 3 Karyasiswa dinyatakan **tidak aktif**. 3 karyasiswa tersebut merupakan mahasiswa D3 Teknik Sipil Universitas Cenderawasih angkatan 2017. 3 karyasiswa tersebut bernama : bernadus, sarles dan yusuf. Mereka dinyatakan tidak aktif dengan permasalahan tanpa keterangan.

Tabel 4. 14 Karyasiswa yang Tidak Dapat Menyelesaikan Pendidikan

No	Prodi	Angkatan	Tidak Aktif	Permasalahan
1	D3 Teknik Sipil Universitas Cenderawasih	2017	1	Tanpa Keterangan
		2017	1	Tanpa Keterangan
		2017	1	Tanpa Keterangan
Karyasiswa Yang Tidak Aktif				3

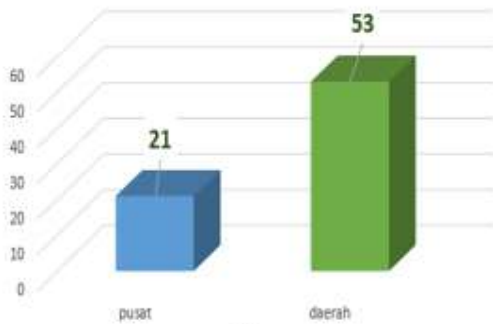
Tabel 4. 15 Daftar Karyasiswa yang Lulus pada Tahun 2019

No	Prodi	Angkatan	NAMA	Pusat/Daerah	tanggal lulus	IPK	Jenjang
1	MPSDA ITB	2016	Rani	Daerah	1 Juli 2019	3.14	Magister
		2016	Zursyadi	Daerah	1 Juli 2019	3.61	Magister
		2017	Abdul Khafid	Pusat	1 Juli 2019	3.75	Magister
		2017	Adyastari Katresna Santika	Pusat	30 Sept 2019	3.61	Magister
		2017	Andrew Manto Waney	Pusat	30 Sept 2019	3.66	Magister
		2017	Daru Kumala Wibihestusri	Pusat	30 Sept 2019	3.80	Magister
		2017	Edwardo	Daerah	30 Sept 2019	3.83	Magister
		2017	Giyanto	Daerah	1 Juli 2019	3.84	Magister
		2017	Pungky Yuliansyah Yunarno	Pusat	1 Juli 2019	3.76	Magister
		2017	Sari Kurniawati	Pusat	30 Sept 2019	3.83	Magister
2	MTPBA UGM	2017	Aldi Radyanto	Pusat	31 Juli 2019	3.84	Magister
		2017	Debby Siantana	Daerah	20 Juni 2019	3.71	Magister
		2017	Ika Dinro Paisa	Daerah	31 Juli 2019	3.63	Magister
		2017	Nur Ikawati	Pusat	20 Juni 2019	4.00	Magister
		2017	Seprianus Kristanto Tualaka	Daerah	20 Juni 2019	3.55	Magister
		2017	Sri Puji Lestari	Pusat	20 Juni 2019	3.93	Magister
		2017	Wulansih	Pusat	31 Juli 2019	3.84	Magister
3	MSTB UGM	2016	Asri Wulandari	Pusat	30 Januari 2019	3.73	Magister
		2016	Dhery Budi Nugroho	Daerah	30 Januari 2019	3.52	Magister
		2017	Herawan Suryo Wibowo	Daerah	30 Januari 2019	3.81	Magister
		2017	Joni Kopriyanto	Daerah	31 Juli 2019	3.43	Magister
		2017	Jonudin	Daerah	31 Juli 2019	3.92	Magister
		2017	Kurniawan Wijayanto	Daerah	31 Juli 2019	3.81	Magister
4	MPRI UNS	2015	Jatmiko Rudiono	Daerah	21 Januari 2019	3.65	Magister
		2017	Erna Ismiyani	Daerah	2 Agustus 2019	3.8	Magister
5	MMRI UNDIP	2016	Adistirani	Daerah	26 Februari 2019	3.73	Magister

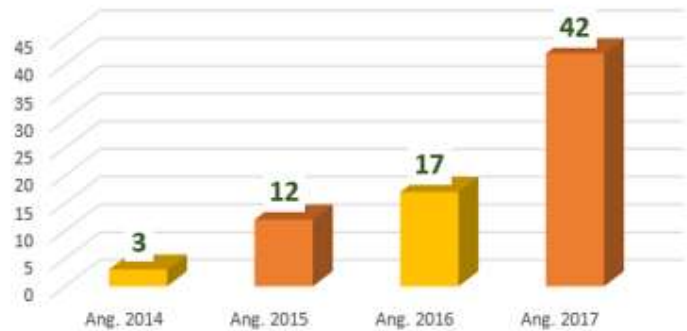
		2016	Agung Nugroho	Daerah	29 Januari 2019	3.8	Magister
		2016	Budi Bayu Kusumo	Daerah	26 Februari 2019	3.77	Magister
		2016	Febria Nur Risdina	Daerah	26 Februari 2019	3.81	Magister
		2016	I Ketut Suwantara	Pusat	5 Juli 2019	3.52	Magister
		2016	Prisan Hery Kuswanto	Daerah	25 Februari 2019	3.64	Magister
		2017	Abdullah Luthfi	Daerah	8 Maret 2019	3.93	Magister
		2017	Ahmad Sazali	Daerah	23 Juli 2019	3.8	Magister
		2017	Maria Handayani Setyaningrum	Pusat	1 Agustus 2019	3.86	Magister
6	MRB UNDIP	2017	Adib Lathiful Huda	Pusat	28 Juni 2019	3.75	Magister
		2017	Fash Fahish Shofhal Jamil	Daerah	30 Januari 2019	3.75	Magister
		2017	Siswanto	Daerah	12 Agustus 2019	3.75	Magister
		2017	Heryuni Angga Mukti	Daerah	13 September 2019	3.70	Magister
7	MPSDA UB	2017	Ahmad Efendi	Daerah	8 Juli 2019	4	Magister
		2017	Ainur Rofiq Kurniawan	Daerah	26 Juli 2019	3.81	Magister
		2017	Dini Rosvita Tri Agusnaryanti	Daerah	25 Juli 2019	3.86	Magister
		2017	Eka Wahyu Diana	Daerah	26 Juli 2019	3.82	Magister
		2017	Faskal	Daerah	23 Juli 2019	3.89	Magister
		2017	Hizbul Maulana	Daerah	25 Juli 2019	3.98	Magister
		2017	Mardalina	Pusat	18 Juli 2019	3.88	Magister
		2017	Rachmat Deby	Pusat	26 Juli 2019	3.86	Magister
8	MTS UNAND	2015	Adria Sari	Daerah	24 Juli 2019	3.63	Magister
		2015	Rahmad Aulia Nahar	Daerah	24 Juli 2019	3.33	Magister
9	MPSDA UNSYIAH	2014	Husaini	Daerah	7 Januari 2019	2.88	Magister
		2015	Ivan Mirza	Daerah	7 Januari 2019	3.73	Magister
		2015	Rahmi Nia Ivana	Daerah	31 Januari 2019	3.32	Magister
		2015	Ifrayaski	Daerah	7 Januari 2019	3.58	Magister
		2015	Irwansyah	Daerah	31 Januari 2019	3.38	Magister
		2015	Azwar	Daerah	31 Januari 2019	3.31	Magister

		2015	T. Johan Maulana	Daerah	31 Januari 2019	3.31	Magister
		2015	Suryati	Daerah	31 Januari 2019	3.26	Magister
		2015	Sari Rezeki	Daerah	31 Januari 2019	3.26	Magister
		2015	Rahmawati	Daerah	31 Januari 2019	3.35	Magister
		2016	Winardi	Daerah	31 Januari 2019	3.75	Magister
10	MMPK UNPAR	2014	Diki Heryadi	Pusat	15 Januari 2019	3.58	Magister
		2014	Hermansyah	Pusat	18 Januari 2019	3.05	Magister
		2016	Cindy Fahni Mieslenna	Pusat	16 Februari 2019	3.32	Magister
		2016	Jaka Aditya Rama Pranajaya	Daerah	16 Februari 2019	3.39	Magister
		2016	Marinus Linggi Kala' Lino	Daerah	19 Januari 2019	3.16	Magister
		2016	Mohamad Rizal Podungge	Daerah	7 Agustus 2019	3.38	Magister
		2016	Putra Duana Anugerah Sitepu	Pusat	12 Januari 2019	3.45	Magister
		2016	Widi Ayu Kinanti	Pusat	29 Juli 2019	3.09	Magister
11	S1 Tek. SIPIL UNCEN	2017	Andris Tanati	Daerah	19 September 2019	3.07	Sarjana
		2017	Daniel Arman Kuni	Daerah	19 September 2019	3.22	Sarjana
		2017	Deifon Frans Tebay	Daerah	19 September 2019	2.78	Sarjana
		2017	Woling Ronald Wambrauw	Daerah	19 September 2019	3.01	Sarjana
		2017	Yompi Lani	Daerah	19 September 2019	3.10	Sarjana
		2017	Yuda Yusuf Ronsumbre	Daerah	19 September 2019	2.97	Sarjana
JUMLAH TOTAL KS LULUS 2019							74 Orang

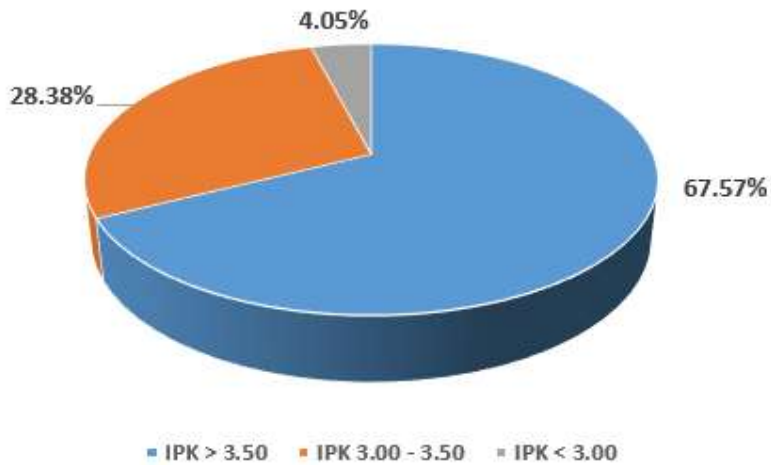
Selama 2019 total karyasiswa yang berhasil menyelesaikan masa studi adalah 74 orang. Karyasiswa tersebut berasal dari angkatan 2014 sampai dengan angkatan 2017. Berdasarkan instansi pengutusannya, 21 karyasiswa yang lulus pada tahun 2019 berasal dari pusat, sedangkan 53 peserta lainnya berasal dari daerah. Berdasarkan angkatan masuknya 42 orang berasal dari angkatan 2017, 17 orang berasal dari angkatan 2016, 12 orang berasal dari angkatan 2015, dan 3 orang sisanya berasal dari angkatan 2014. Berdasarkan indeks prestasi kumulatif, 67.75% karyasiswa berhasil meraih IPK diatas 3.50, 28.38% meraih IPK 3.00-3.50, hanya sebagian kecil karyasiswa yang meraih IPK dibawah 3.00 yaitu hanya 4.05%



Grafik 4. 9 Karyasiswa yang Lulus Pada Tahun 2019 Berdasarkan Berdasarkan Instansi Pengutusny



Grafik 4. 10 Karyasiswa yang Lulus Pada Tahun 2019 Instansi Angkatan Masuknya



Grafik 4. 11 Persentase Indeks Prestasi Kumulatif Karyasiswa Lulus Tahun 2019

SASARAN KEGIATAN 4	LAYANAN SARANA DAN PRASARANA INTERNAL
---------------------------	--

Target Sasaran Kegiatan 4 adalah 1 Layanan yang dapat terealisasi sebanyak 1 Layanan, sehingga capaian kinerja sasaran 4 adalah sebesar **100,00%**. Capaian ini diperoleh dari jumlah pengadaan fasilitas perkantoran sebanyak **102 unit** dengan rincian terlampir; Sedangkan untuk layanan peningkatan sarana dan prasarana yang berupa pembangunan dan renovasi gedung dan bangunan sudah terlaksana dengan luasan sebesar **4.081 m2**.

Tabel 4. 16 Pengadaan Saranan dan Prasana Tahun 2019

NO	NAMA ITEM	JUMLAH	SATUAN
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Kantor	17	Unit
2	Pengadaan AC	8	Unit
3	Pengadaan Peralatan Penunjang Informasi	1	Unit
4	Pengadaan Meubelair Kantor	17	Unit
5	Pengadaan Meubelair Gedung Ex. Geodesi Lantai 1	58	Unit
6	Pengadaan LCD Interaktif	1	Unit

Tabel 4. 17 Rehabilitasi dan Perbaikan Sarana Prasara Pusdiklat SDA dan Konstruksi tahun 2019

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOL	SAT.
1	Rehabilitasi Jaringan Listrik Gedung Kantor	864.00	Ls
2	Perbaikan Jaringan Kelistrikan Pompa Pemadam Kebakaran	1.00	Ls
3	Perbaikan Atap dan Konsol Gedung Balai Uji Coba SDAK	560.00	m2
4	Penataan Loby dan Area Layanan Informasi	64.98	m2
5	Perbaikan Atap Gedung Kelas AITCI	721.00	m2
6	Perbaikan Gedung Geodesi	1,260.00	m2
7	Rehabilitasi Gedung Kantor Pusdiklat SDAK Lt. 2	41.40	m2
8	Penataan Area Tangga Lantai 1 dan Area Resepsionis	21.02	m2
9	Perbaikab Asrama D	548.00	Ls

SASARAN KEGIATAN 5**LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN SATKER**

Target Sasaran Kegiatan 5 adalah Layanan Dukungan Manajemen Satker sebanyak 1 layanan dapat direalisasikan sebanyak 1 Layanan, sehingga capaian kinerja Sasaran Kegiatan 5 adalah sebesar **100,00%**. Capaian sasaran kegiatan 5 ini meliputi jumlah Layanan Manajemen Operasional Satuan Kerja sebagai berikut;

Tabel 4. 18 Layanan Kegiatan Manajemen Satker

No	Layanan Kegiatan
A. Penyusunan rencana program dan Penyusunan rencana anggaran	
1	Sinkronisasi Data Rencana Kerja Anggaran
2	Penyusunan Muatan Teknis/Substansi Rencana Strategis Pusdiklat SDA dan Konstruksi
3	Koordinasi Perencanaan Pelaksanaan Anggaran Pelatihan

4	Sinkronisasi Data Rencana Kerja Kegiatan
B. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi	
1	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi
2	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kerjasama Pendidikan Kedinasan dan Vokasional Bidang SDAK
3	Evaluasi Kurikulum Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi (Modul Pengawasan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan Bendungan dan O&P Bandungan)
4	Evaluasi Pasca Pelatihan Bidang SDAK
5	Kajian Return Of Investment Pelatihan Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi
6	Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi Tahun 2015 - 2018
C. Pelayanan umum, Pelayanan rumah tangga dan perlengkapan	
1	Pembinaan Program Kerjasama Pendidikan Kedinasan dan Vokasi Bidang SDA dan Konstruksi
2	Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Kegiatan
3	Peningkatan Kompetensi Teknis Pengajar Bidang SDA
4	Peningkatan Kompetensi Teknis Pengajar Bidang Konstruksi
5	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas SDM
6	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Satuan Kerja (Implementasi SAKIP)
7	Konsolidasi Tugas dan Fungsi Pusdiklat SDAK
8	Pengelolaan Barang Milik Negara, Keuangan, dan SAI
9	Koordinasi Penyiapan dan Penyelenggaraan Pelatihan Bidang Konstruksi
10	Koordinasi Penyiapan dan Penyelenggaraan Pelatihan Bidang SDA
11	Pemutakhiran Data Profil Pusat Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi
12	Pembinaan Program Kerjasama Pendidikan Kedinasan dan Vokasi Bidang SDA dan Konstruksi

SASARAN KEGIATAN 6**LAYANAN PERKANTORAN**

Target Sasaran Kegiatan 6 adalah Layanan Perkantoran sebanyak 1 layanan dapat direalisasikan sebanyak 1 Layanan, sehingga capaian kinerja Sasaran Kegiatan 5 adalah sebesar **100,00%**. Capaian sasaran kegiatan ini meliputi jumlah Layanan Perkantoran yang secara keseluruhan berjumlah 12 Bulan layanan yang terdiri dari pembayaran gaji Pegawai dan Layanan Operasional Perkantoran Pusat.

1.1.2. Capaian Kinerja Balai UCSD SDAK

Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi mempunyai tugas melaksanakan uji coba sistem pendidikan dan pelatihan bidang sumber daya air dan konstruksi yang ditetapkan oleh Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi, pelatihan Crash Program dan pelatihan hasil inovasi Badan Penelitian dan Pengembangan yang kurikulumnya belum lengkap sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang diturunkan ke dalam kegiatan pengembangan pola, teknik, kurikulum dan modul kediklatan, layanan sarana dan prasarana internal, layanan dukungan manajemen satker dan layanan perkantoran. Capaian Kinerja Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi berdasarkan Perjanjian Kinerja adalah sesuai pada tabel 4.19 dibawah ini:

Tabel 4. 19 Capaian Kinerja Balai UCSD SDAK Tahun 2019

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Capaian		
			Target	Realisasi	Kinerja
1	2	4	5	6	7
Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia					
Kegiatan : Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi					
1	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan	Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	7	7	100 %
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana	1	1	100%
3	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Jumlah Layanan Manajemen Operasional satuan Kerja	1	1	100%
4	Layanan Perkantoran	Jumlah Layanan Perkantoran	1	1	100 %

Capaian Kinerja diatas dapat dijelaskan sebagai berikut:

SASARAN KEGIATAN 1

Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan

Target sasaran kegiatan 1 sebanyak 7 dokumen uji coba kurikulum dan modul pelatihan teknologi bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi dapat direalisasikan sebanyak 7 dokumen, sehingga capaian kinerja Sasaran kegiatan 1 sebesar 100,00%. Relalisasi keuangan untuk mencapai output ini sebesar 100%. Capaian ini diperoleh dari Pelaksanaan Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi Bidang SDA dan Konstruksi yang menghasilkan dokumen sistem pelatihan teknologi bidang SDA dan Konstruksi yang telah divalidasi dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 4. 20 Realisasi Pelaksanaan Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi

No	Nama Dokumen	Jumlah
1	Sistem Pelatihan Teknologi Ferosemen untuk Jaringan Irigasi Tersier	1 Dokumen
2	Sistem Pelatihan Teknologi Sabodam Modular	1 Dokumen
3	Sistem Pelatihan Perencanaan Konstruksi dengan Teknologi Building Information Modeling (BIM)	1 Dokumen
4	Sistem Pelatihan Teknologi Pemboran Sumur Air Tanah	1 Dokumen
5	Sistem Pelatihan Penyelesaian Sengketa Kontrak Konstruksi (e-Learning)	1 Dokumen
6	Sistem Pelatihan Teknologi Pemecah Gelombang Ambang Rendah (PEGAR) Berbahan Geotekstil	1 Dokumen
7	Sistem Pelatihan Teknologi Geolistrik untuk Perencanaan Air Tanah	1 Dokumen
Total		7 Dokumen

Pada Pelaksanaan Uji Coba Sistem Pelatihan, Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi juga mempunyai jumlah capaian peserta pelatihan yang mendukung capaian *output* kinerja Balai dengan data sebagai berikut:

Tabel 4. 21 Rekapitulasi Peserta Uji Coba Pelatihan Teknologi Bidang SDA dan Konstruksi

No	Nama Uji Coba Pelatihan	Jumlah Peserta		Status		Komposisi Peserta		Jumlah Kelulusan	
		Rencana	Realisasi	PNS	Non PNS	Pusat	Daerah	Lulus	Tidak Lulus
1	Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi Geolistrik untuk Perencanaan Air Tanah	20	24	14	10	24	0	24	0
2	Uji Coba Sistem Pelatihan Perencanaan Konstruksi dengan Teknologi Building Information Modeling (BIM)	20	22	12	10	19	3	22	0
3	Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi Pemboran Sumur Air Tanah	20	29	13	16	29	0	29	0
4	Uji Coba Sistem Pelatihan Penyelesaian Sengketa Kontrak Konstruksi (e-Learning)	20	26	26	0	26	0	18	8
5	Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi Ferosemen untuk Jaringan Irigasi Tersier	20	21	12	9	21	0	20	1
6	Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi Pemecah Gelombang Ambang Rendah (PEGAR) Geobag Rangka Bambu	20	22	7	15	21	1	22	0
7	Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi Sabodam Modular	20	21	10	11	21	0	20	1
Total		140	165	94	71	161	4	155	10

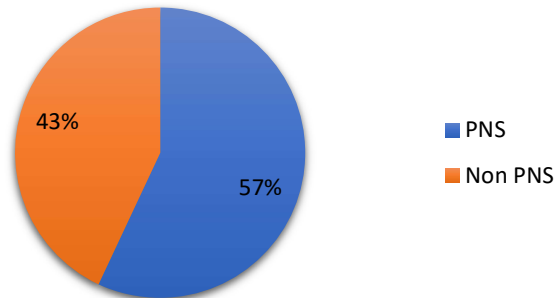
a) Jumlah Peserta

Target peserta untuk 7 pelaksanaan uji coba pelatihan teknologi sebanyak 140 peserta. Pada tabel 4.21, realisasi peserta pelatihan uji coba teknologi tahun anggaran 2019 adalah 165 peserta. Jumlah peserta tersebut telah melebihi target yang telah ditetapkan.

b) Status Kepegawaian

Peserta pelatihan merupakan Aparatur Sipil Negara yang terdiri dari status

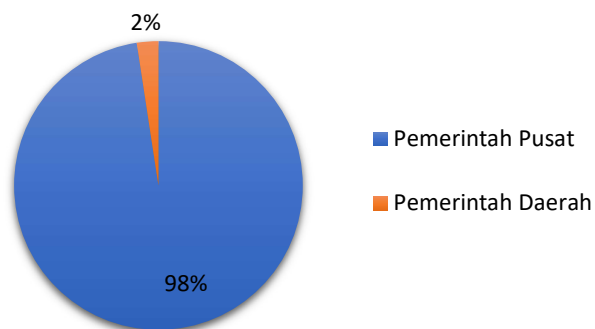
kepegawaian sebagai Pegawai Negeri Sipil dan Non Pegawai Negeri Sipil. Persentase status kepegawaian dapat dilihat dari diagram dibawah ini:



Grafik 4. 12 Komposisi Peserta Berdasarkan Status Kepegawaian

c) Komposisi Instansi

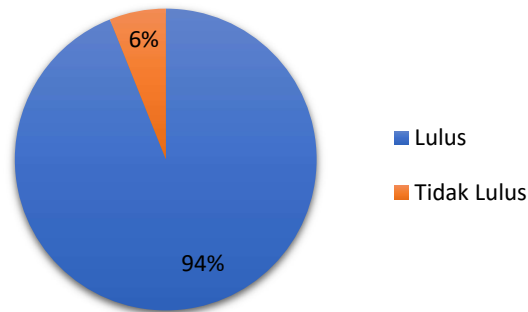
Peserta Pelatihan dapat berasal dari Instansi Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah. Namun pada pelaksanaan pelatihan tahun 2019, 98% peserta merupakan pegawai PUPR dari Instansi Pemerintah Pusat. Sedangkan hanya 2% dari Instansi Pemerintah daerah. Komposisi instansi peserta dapat dilihat pada diagram dibawah ini:



Grafik 4. 13 Komposisi Peserta Berdasarkan Instansi

d) Kelulusan Peserta

Peserta dinyatakan tidak lulus dikarenakan kehadiran peserta kurang dari 90%. Komposisi Kelulusan Peserta dapat dilihat pada diagram dibawah ini:



Grafik 4. 14 Kelulusan Peserta

Pada Tahun Anggaran 2019, Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi juga melaksanakan pelatihan kerjasama. Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi bekerjasama dengan Direktorat Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air dan Balai Bendungan untuk melaksanakan pelatihan kerjasama dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 4. 22 Rekapitulasi Daftar Pelatihan Kerjasama dengan Pihak Ketiga

No	Nama Pelatihan	Jumlah Peserta		Status		Komposisi Peserta		Jumlah Kelulusan	
		Rencana	Realisasi	PNS	Non PNS	Pusat	Daerah	Lulus	Tidak Lulus
1	Pelatihan Perhitungan Debit Banjir Pada Keterbatasan Data dengan Curah	20	33	23	10	33	0	33	0
2	Pelatihan Manajemen Konstruksi Bidang SDA	20	32	30	2	32	0	28	4
3	Pelatihan Value Engineering	20	25	25	0	25	0	24	1
4	Pelatihan Pelaksanaan Uji Laboratorium Geoteknik Bendungan Angkatan I	20	15	5	10	15	0	15	0
5	Pelatihan Pelaksanaan Uji Laboratorium Geoteknik Bendungan Angkatan II	20	15	7	8	15	0	15	0
6	Pelatihan Konsepsi Keamanan Bendungan	20	27	27	0	27	0	27	0

7	Pelatihan Analisis Stabilitas Tubuh Bendungan Urugan	20	30	27	3	30	0	28	2
8	Pelatihan Uji Mutu Timbunan Tubuh Bendungan Urugan	20	28	22	6	28	0	28	0
9	Penyusunan RTD dan Analisis Keruntuhan Bendungan	20	19	12	7	19	0	19	0
10	Pelatihan Evaluasi Pengisian Awal Waduk	20	25	17	8	25	0	21	4
Total		200	249	195	54	249	0	238	11

SASARAN**Layanan Sarana dan Prasarana Internal**

Target Sasaran Kegiatan 2 sebanyak **1 layanan**. Realisasi *Output* Layanan Sarana dan Prasarana Internal tercapai **1 layanan** diproyeksikan dengan pengadaan kendaraan dinas operasional roda 4 (empat) minibus, dan pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran. Indikator Kinerja Layanan Sarana dan Prasarana Internal adalah sebagai berikut:

1) Pengadaan Kendaraan Bermotor

Pada Tahun Anggaran 2019, Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi melaksanakan pengadaan kendaraan bermotor roda 4 (empat) sebanyak 2 unit. Dua unit kendaraan bermotor roda 4 (empat) ini diharapkan mampu untuk menjadi alat transportasi guna mendukung mobilitas pada saat pelaksanaan pelatihan, terutama ketika melaksanakan *On the Job Training*.

2) Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran

Rencana pengadaan perlengkapan inventaris kantor di tahun 2019 adalah sebanyak 5 unit peralatan. Hingga akhir tahun anggaran ini, keluaran dari indikator ini sebanyak 5 unit peralatan, berupa Mesin Absensi, Kamera *Digital Mirrorless*, *Scanner*, *Voice Recorder* dan Mesin *RFID Proximity*.

SASARAN**Layanan Dukungan Manajemen Satker**

Target Sasaran Kegiatan 3 sebanyak **1 layanan**. Realisasi *Output* Layanan Dukungan Manajemen Satker tercapai **1 layanan** diproyeksikan dengan rincian sebagai berikut:

1) Sinkronisasi Data Rencana Kerja Anggaran

Output dari kegiatan ini adalah DIPA 2020 beserta dokumen pendukung lainnya. Untuk menghasilkan keluaran ini, realisasi keuangannya adalah 99.75%. Kegiatan ini dilaksanakan dengan melakukan koordinasi antara Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi, Pusdiklat SDA dan Konstruksi serta Sekretariat Badan Pengembangan SDM.

2) Evaluasi Pelaksanaan Kinerja Satuan Kerja

Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kinerja Satker merupakan implementasi dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Kegiatan ini dilaksanakan dengan melakukan evaluasi dan monitoring setiap bulan. Output dari kegiatan ini adalah Pelaksanaan SAKIP yang meliputi, Penyusunan Reviu Renstra, Rencana Aksi, Laporan Monev Bulan, Laporan Monev 2 Mingguan dan Laporan Kinerja yakni berjumlah 39 Laporan. Untuk menghasilkan keluaran ini, realisasi keuangannya adalah 94.29%

3) Lokakarya/Seminar Perkuatan Kelembagaan

Pencapaian target pada indikator ini telah menyebabkan penyerapan keuangan sebesar 99.89%. Output dari kegiatan ini merupakan 3 laporan. Sampai pada akhir tahun anggaran telah tercapai 3 laporan dengan rincian sebagai berikut:

- a) Laporan Lokakarya Perkuatan Kelembagaan: Penyusunan Kurikulum Uji Coba Pelatihan Teknologi Bidang SDA T.A. 2019

Kegiatan ini bertujuan untuk menyusun sistem pelatihan dan kurikulum terhadap 3 teknologi yang akan dilaksanakan uji coba pelatihannya pada tahun anggaran 2019.

- b) Laporan Lokakarya Perkuatan Kelembagaan: Identifikasi Teknologi Inovasi Program Kegiatan Uji Coba Sistem Pelatihan Teknologi Bidang SDA dan Konstruksi T.A. 2019

Berdasarkan Permen PUPR No 05/PRT/M/2019, Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi melaksanakan pelatihan hasil inovasi Badan Penelitian dan Pengembangan yang kurikulumnya belum lengkap sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Maka dari itu, tujuan diadakan kegiatan ini untuk menginventarisasi teknologi inovasi yang telah diteliti oleh Balai Litbang

dilingkungan Puslitbang SDA, Balitbang. Hasil inventarisasi ini akan digunakan sebagai program pelatihan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran kedepan.

- c) Laporan Lokakarya Perkuatan Kelembagaan: Penyusunan Profil Pelatihan Teknologi Bidang SDA dan Konstruksi TA 2019

Kegiatan Penyusunan Profil Pelatihan Teknologi Bidang SDA dan Konstruksi dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk penyebarluasan informasi terkait pelatihan teknologi inovasi nantinya.

4) Pengelolaan Barang Milik Negara, Keuangan dan SAI

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Balai perlu ditunjang oleh sarana dan prasarana yang baik. Sarana dan prasarana yang sudah tidak layak digunakan karena kondisinya yang sudah rusak berat diperlukan penghapusan barang milik negara. Output kegiatan ini tercapai dengan penyerapan keuangan sebesar 98.06%

5) Peningkatan Kualitas Penyelenggaraan Kegiatan

Implementasi SPIP ini sebagai bentuk komitmen kami mewujudkan good governance, clean government dan open government dengan membenahi kinerja dan pengelolaan keuangan di Lingkungan Balai Uji Coba Sistem Diklat SDA dan Konstruksi. Output dari kegiatan ini merupakan dokumen pengendali resiko yang telah disusun oleh masing masing sub bagian dan seksi penyelenggara. Dokumen Pengendali Resiko disusun berdasarkan tugas pokok yang melekat pada masing masing sub bagian dan seksi. Realisasi keuangan dari kegiatan ini sebesar 99.90%.

SASARAN

Layanan Perkantoran

Target Sasaran Kegiatan 4 sebanyak 1 layanan. Pada akhir tahun anggaran realisasi layanan perkantoran sebanyak 1 layanan yang telah sesuai dengan target yang ditetapkan pada awal tahun. Realisasi keuangan untuk mencapai output tersebut adalah sebesar 99.25%.

Layanan perkantoran berperan penting dalam operasional kegiatan Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi dengan uraian sebagai berikut:

- Pembayaran Gaji Tunjangan
- Operasional Kantor
- Pakaian Dinas Pegawai

- Perawatan Kendaraan Bermotor
- Langganan Daya dan Jasa
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin
- Pemeliharaan Bangunan dan Gedung

Berdasarkan penjelasan keempat sasaran kegiatan di atas, diketahui bahwa realisasi kinerja Balai Uji Coba Sistem Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi tahun 2019 sesuai dengan target yang telah ditetapkan, yaitu Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan sebanyak 7 Dokumen, Layanan Sarana dan Prasana Internal sebanyak 1 Layanan, Jumlah Layanan Dukungan Manajemen Satker sebanyak 1 Layanan dan 1 Layanan Perkantoran.

1.2. Analisis Kinerja Organisasi

Analisis Kinerja Organisasi dijabarkan menjadi analisis kinerja Pusdiklat SDAK dan analisis kinerja Balai UCSD SDAK. Analisis kinerja dilakukan dengan membandingkan kinerja tahun 2019 dengan beberapa kriteria, sebagai berikut:

1.2.1. Perbandingan Kinerja

1.2.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Berdasarkan Renstra

1) Perbandingan Target dan Realisasi berdasarkan Renstra

Capaian Pusdiklat Sumber Daya Air dan Konstruksi dilihat berdasarkan Target Revisu Renstra Tahun 2015 – 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 4. 23 Tabel Perbandingan Target dan Realisasi TA. 2019 Berdasarkan Renstra

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Kinerja
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Dukungan Manajemen	Jumlah Laporan Perencanaan Umum, Program dan Anggaran	-	9	100%
	Jumlah Laporan Pengelolaan Administrasi Perkantoran dan Sarpras	-	3	100%
	Jumlah Laporan Pembinaan Tenaga Pengajar	-	2	100%
	Jumlah Laporan KAD	-	2	100%
	Jumlah Laporan Pasca Pelatihan	-	1	100%
	Jumlah Laporan Monev Pelatihan	-	5	100%

ASN yang Terlatih	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	2.840 Orang	3.944 Orang	138%
Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	2 Dokumen	7 Dokumen	350%
	Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	10 Dokumen	9 Dokumen	90%
	Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	12 Dokumen	7 Dokumen	58%
ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	270 Orang	178 Orang	65%
Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		-	102	100%
Luas Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan		-	4.081	100%
Layanan Internal (Overhead)	Jumlah Layanan Internal	2 Layanan	2 Layanan	100%
Layanan Perkantoran	Jumlah Layanan Perkantoran (12 Bulan)	2 Layanan	2 Layanan	100%

Dari tabel 4.23 di atas dapat dilihat bahwa Sasaran Kegiatan Dukungan Manajemen telah mencapai capaian sebesar 100%. Sasaran Kegiatan ASN yang terlatih mencapai 138% dari target 2.840 orang dan berhasil melatih sebanyak 3.944 orang selama tahun 2019. Sasaran Kegiatan Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum dan Modul Kediklatan terbagi menjadi 3 indikator kinerja yaitu Jumlah Dokumen Pola Teknik Kediklatan yang mencapai kinerja sebesar 350% dari target capaian renstra sebesar 2 dokumen terealisasi sebesar 7 dokumen ; Jumlah dokumen Kurikulum dan Modul kediklatan yang mencapai kinerja sebesar 90 % dari target capaian renstra 10 dokumen terealisasi sebanyak 9 dokumen ; dan Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan yang mencapai kinerja sebesar 58% dari target capaian renstra yaitu sebanyak 12 dokumen dan terealisasi sebanyak 7 doumen. Sasaran Kegiatan ASN yang terdidik mencapai 65% dari target capaian renstra sebesar 270 karyasiswa dan berhasil mendidik sebanyak 178 karyasiswa, hal ini disebabkan karena sudah tidak adanya recruitment untuk kerjasama pada tahun 2019. Sasaran Kegiatan Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana mencapai capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran

Kegiatan Peralatan dan Perlengkapan mencapai capaian kinerja sebesar 100%. Sasaran Kegiatan Layanan Internal mencapai capaian sebesar 100%, angka ini didapat dari jumlah layanan Pusat dan Balai Uji Coba Sistem Diklat SDAK. Sasaran Kegiatan Layanan Perkantoran telah mencapai capaian 100% capaian ini didapat dari jumlah Layanan Perkantoran Pusat dan Balai Uji Coba Sistem Diklat SDAK.

Untuk sasaran kegiatan 1 (Dukungan Manajemen), 5 (Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana), 6 (Peralatan dan Perlengkapan) tidak terdapat target di Reviu Renstra Kementerian PUPR sesuai Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Republik Indonesia Nomor 08/PRT/M/2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 13.1/PRT/M/2015 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Tahun 2015-2019.

2) Perbandingan Target dan Realisasi berdasarkan DIPA

Perbandingan target dan realisasi berdasarkan DIPA dijabarkan ke dalam output dan anggaran. Perbandingannya adalah sebagaimana table dan grafik di bawah:

Tabel 4. 24 Target dan Realisasi berdasarkan DIPA - Output

No		Output	Output	Realisasi	Kinerja
1	5598.002	Layanan Pendidikan	119 Orang	119 Orang	100%
2	5598.004	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Pelatihan	16 Dokumen	16 Dokumen	100%
3	5598.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan	1 Layanan	100%
4	5598.970	Layanan Dukungan Manajemen Satekr	1 Layanan	1 Layanan	100%
5	5598.994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan	100%

Seluruh output selain Layanan Pendidikan dapat tercapai sesuai rencana. Berbeda dengan realisasi pendidikan pada table 4.24 di atas, realisasi layanan pendidikan

pada bagian ini diperoleh dari jumlah seluruh karyasiswa yang **DIBIYAI** selama tahun 2019.

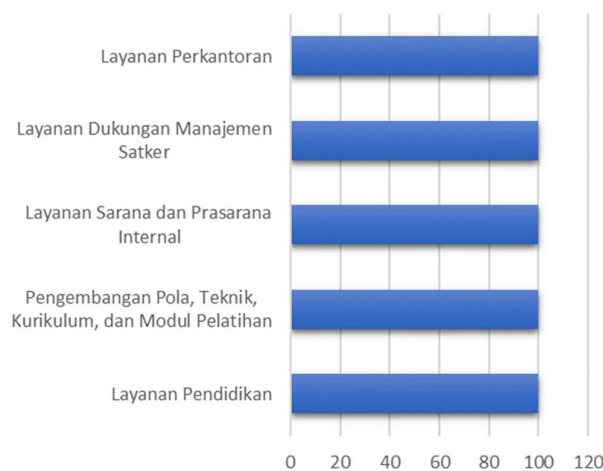
Tabel 4. 24 Target dan Realisasi berdasarkan DIPA (rev) Anggaran

No	Output	Pagu Anggaran	Realisasi	Kinerja
1	5598.002 Layanan Pendidikan	7.409.625.000	7.293.226.000	98.43%
2	5598.004 Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Pelatihan	7.913.073.000	7.579.126.000	95.78%
3	5598.951 Layanan Sarana dan Prasarana Internal	2.241.809.000	2.216.183.000	98.86%
4	5598.970 Layanan Dukungan Manajemen Satekr	9.678.444.000	9.241.625.000	95,49%
5	5598.994 Layanan Perkantoran	11.475.477.000	11.377.701.000	99,15%
Total		38.718.428.000	37.707.861.000	97,39%

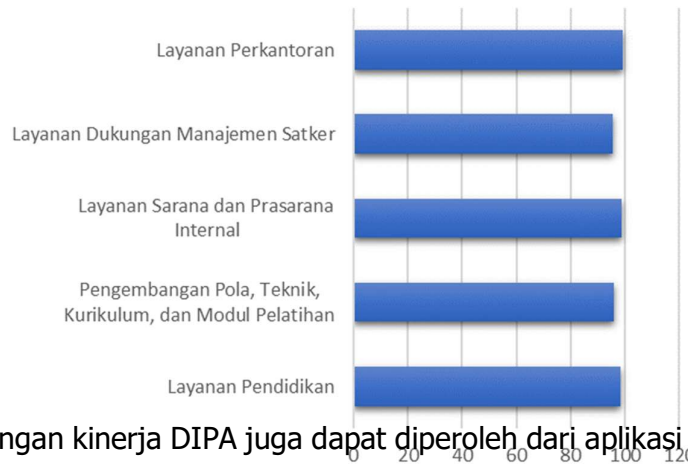
Sumber: e-monitoring

Dari table 4.25 di atas dapat dilihat bahwa seluruh capaian telah melebihi perentase 95%. Total kinerja berdasarkan anggaran pada DIPA Pusdiklat SDA dan Konstruksi adalah 97,39% telah melebihi prognosis yaitu 96,05%.

Grafik 4. 1 Target dan Realisasi Berdasarkan DIPA – Output

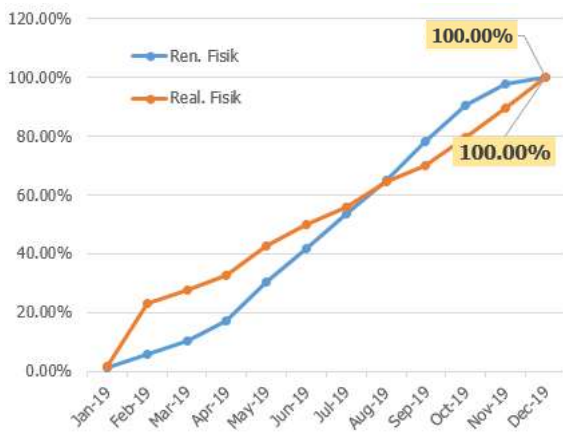


Grafik 4. 2 Target dan Realisasi Berdasarkan DIPA – Anggaran



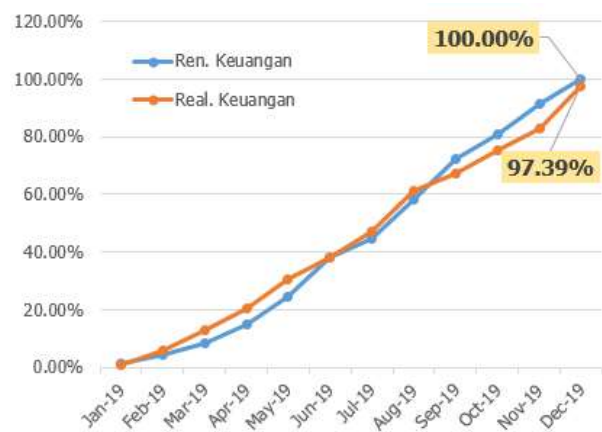
Perbandingan kinerja DIPA juga dapat diperoleh dari aplikasi e-monitoring dimana rencana serta realisasi fisik dan keuangan dapat dibandingkan, sebagaimana dilihat pada gambar di bawah ini:

Grafik 4. 3 Realisasi Fisik



Sumber: e-monitoring online

Grafik 4. 4 Realisasi Keuangan

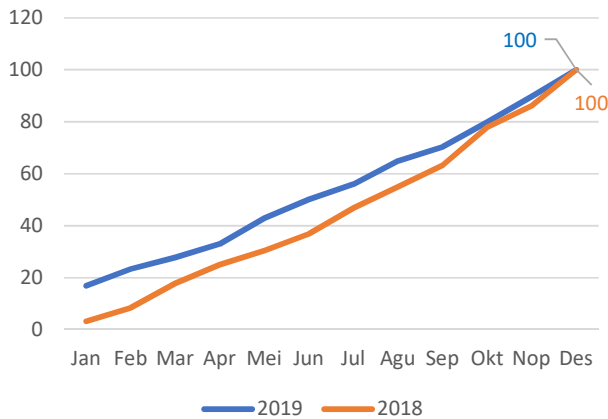


Sumber: e-monitoring online

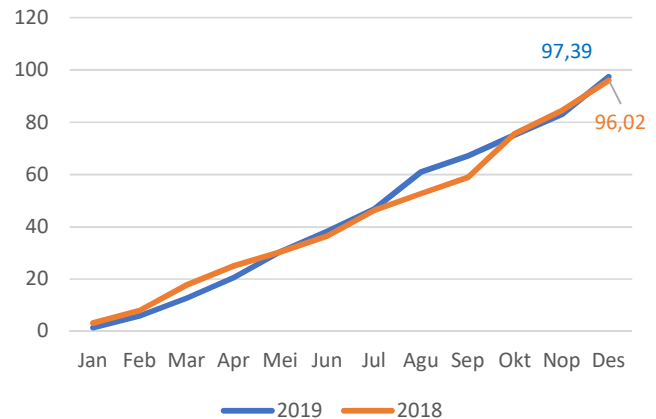
4.2.1.1 Perbandingan Realisasi 2018 dengan Tahun Sebelumnya

Perbandingan kinerja fisik dan keuangan tahun 2019 dengan 2018 disajikan pada grafik 4.18 dan 4.19 di bawah ini:

Grafik 4. 5 Perbandingan Kinerja Fisik



Grafik 4. 6 Perbandingan Kinerja Keuangan



Terjadi peningkatan kinerja keuangan pada tahun 2019 dibandingkan dengan tahun 2018.

1.2.1.2. Perbandingan Realisasi 2015 - 2019 dengan Target Reviu Renstra 2015 - 2019

Target Reviu Renstra 2015-2019 sebagaimana table 2.1 adalah sebanyak 26 laporan dukungan manajemen, 6.700 orang ASN yang terlatih, 122 dokumen Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan, 1.767 orang ASN yang Terdidik, 4.174 meter persegi Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana, dan 1.023 unit Peralatan dan Perlengkapan. Capaian dari 2015-2018 disajikan pada table 4.18 di bawah ini:

Tabel 4. 25 Capaian Renstra Sampai Dengan Tahun 2019

No	SASARAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI					JUMLAH	Selisih	
				2015	2016	2017	2018	2019			
1	Dukungan Manajemen	Laporan	26	14	12	20	31	22	99	+	73
2	ASN yang Terlatih*	Orang	6,700	22	0	14	4,807	3,944	8,787	+	2,087
3	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	Dokumen	114	12	24	38	18	23	115	+	1

4	ASN yang Terdidik	Orang	1,767	455	465	467	350	178	1,915	+	148
5	Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana	M ²	4,174	2,874	1,300	120	3,575	4,801	12,670	+	8,496
6	Peralatan dan Perlengkapan	Unit	1,023	1,072	247	159	384	102	1,964	+	941
7	Layanan Internal (Overhead)	Layanan	6	-	-	2	2	2	6		-
8	Layanan Perkantoran	Bulan	60	12	12	12	12	12	60		-

Dari table 4.18 adalah capaian renstra sampai dengan tahun 2019 adalah target berdasarkan Reviu Renstra Kementerian PUPR Nomor 08/PRT/M/2018. Angka capaian ini adalah capaian dari Pusdiklat SDA dan Konstruksi dan Balai Uji Coba Sistem Diklat Bidang SDA dan Konstruksi. Sasaran kegiatan 1 (Dukungan Manajemen) sampai tahun 2019 telah melampaui target dengan capaian 99 Laporan dari target capaian reviu renstra sebanyak 26 laporan. Sasaran Kegiatan 2 (ASN yang terlatih) sampai tahun 2019 telah melampaui target Reviu Renstra dengan total capaian 8,759 orang terlatih dari target capaian 6,700 orang. Angka capaian ini didapat dari balai Wilayah yang melaksanakan Pelatihan Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi tahun 2019. Sasaran Kegiatan 3 (Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan) belum memenuhi target sampai dengan akhir tahun renstra 2015-2019 dengan capaian 115 dokumen dari target renstra 114 dokumen, capaian ini didapat dari Penyusunan Pola dan Kurikulum Kediklatan Pusdiklat SDA dan Konstruksi dan Dokumen Modul Pelatihan Bidang SDA dan Konstruksi yang di Uji Cobakan oleh Balai Uji Coba Sistem Diklat SDAK. Sasaran kegiatan 4 (ASN yang terdidik) sudah melampaui target renstra dengan capaian 1,915 orang terdidik dari target capaian 1,767 orang. Sasaran Kegiatan 5 (Pembangunan, Peningkatan, Renovasi Sarana dan Prasarana) sampai dengan tahun 2019 telah melebihi target renstra dengan total capaian secara keseluruhan 12,670 M2 dari target 4,174. Sasaran Kegiatan 6 (Peralatan dan Perlengkapan) telah melebihi target renstra dengan capaian 1,964 unit dari target renstra sebesar 1,023 unit. Sasaran Kegiatan 7 (Layanan Internal (Overhead)) telah mencapai target yang seharusnya yaitu 2 layanan pada tahun 2019 yang didapat

dari Pusdiklat SDA dan Konstruksi dan Balai USCD SDA dan Konstruksi. Sasaran Kegiatan 8 (Layanan Perkantoran) sudah sesuai dengan target renstra dengan capaian 60 bulan layanan yang terdiri dari Layanan Perkantoran Pusdiklat SDA dan Konstruksi dan Balai USCD SDA dan Konstruksi.

BAB V PENUTUP

5.1. Permasalahan

a) Peserta

1. Disposisi surat pemanggilan peserta banyak yang terlambat sampai ke peserta.
2. Sebagian besar peserta cukup disiplin dalam mematuhi tata tertib selama pelatihan.
3. Pembatalan peserta untuk mengikuti pelatihan disebabkan oleh berbagai faktor, salah satunya karena berkaitan dengan kesulitan memperoleh izin dari atasan dan pekerjaan yang tidak dapat ditinggalkan.
4. Peserta mengalami kesulitan mengikuti pelatihan e-learning bidang konstruksi, salah satunya karena banyaknya pekerjaan di unit kerja sehingga tidak dapat mengikuti sesi-sesi wajib dalam tahapan *e-learning*, sehingga tidak memenuhi standar nilai untuk mengikuti pembelajaran klasikal.

b) Pengajar

1. Beberapa pengajar menyiapkan bahan tayang sendiri, tidak menggunakan dari TM karena adanya tambahan materi.
2. Sebagian besar pengajar sudah menyampaikan materi secara interaktif dan multi arah.
3. Sebagian besar pengajar sudah mengetahui dan mematuhi tata tertib berbusana berdasarkan SE Kepala Badan Pengembangan SDM No.2/SE/KM/2019.
4. Masih ditemukan pengajar yang kurang interaktif dalam memberikan materi kepada peserta pelatihan.

c) Materi

1. Beberapa materi memerlukan **pemutakhiran atau *up-dating*** usulan dari pengajar.
 2. Pelatihan bidang Konstruksi seperti BIM, memerlukan aplikasi **original** untuk praktek di lab dengan aplikasi yang ***pro***.
- d) Manajemen Penyelenggaraan
1. Seluruh balai sudah berusaha memberikan pelayanan optimal kepada seluruh ***stakeholders***
 2. **Kurangnya** beberapa **fasilitas** di balai penyelenggara, seperti ketersediaan stop kontak, cermin, remote AC, sarana transportasi menuju daerah OJT, dll.
 3. Beberapa pelatihan masih dilaksanakan di hotel karena ketersediaan kamar bagi peserta dan pengajar yang **belum memadai** serta pada saat penyelenggaraan pelatihan bidang SDA (pelatihan OJT), dalam rangka mendekati daerah OJT di suatu daerah.

5.2. Saran Tindak Lanjut

- a) Peserta
1. Penyelenggara jangan pernah bosan mengingatkan peserta dan pengajar untuk mematuhi tata tertib pelatihan.
 2. Perlunya surat pemanggilan peserta disampaikan ke instansi peserta paling lambat 2 minggu sebelum pelatihan dimulai.
 3. Perlunya komitmen dari instansi pengutus peserta untuk membebastugaskan peserta selama mengikuti proses pembelajaran dan memberikan tanggung jawab pekerjaan kepada pegawai lainnya.
 4. Pihak administrator dari Balai Diklat Penyelenggara berperan dalam mengingatkan peserta terkait dengan target pembelajaran setiap harinya, terutama selama masa pembelajaran *e-learning* berlangsung.

b) Pengajar

1. Melakukan **review dan memberi masukan** terhadap bahan tayang yang disiapkan pengajar.
2. Memberikan **training/pembekalan atau TOT** bagi pengajar yang kurang interaktif dalam memberikan materi kepada peserta .

c) Materi

1. Perlunya melaksanakan koordinasi dengan berbagai **stakeholders** untuk **meng-update isu-isu strategis** terkait materi dan dimasukkan dalam list usulan *review* materi.
2. Perlunya melakukan **update materi** secara periodik.
3. Perlunya software original untuk pelatihan-pelatihan praktek di bidang SDA dan Konstruksi.

d) Manajemen Penyelenggaraan

1. Perlunya senantiasa meningkatkan **pelayanan** optimal kepada seluruh *stakeholders*
2. Perlunya **melengkapi ketersediaan** fasilitas yang kurang dan memperbaiki peralatan yang sudah rusak. Terkait sarana transportasi sebaiknya dipersiapkan dan diperiksa sebelum melaksanakan OJT ke lapangan.
3. Perlunya balai memiliki **asrama** untuk kamar bagi peserta dan pengajar. Pada prinsipnya seluruh penyelenggara sudah memberikan pelayanan optimal.

LAMPIRAN



Perjanjian Kinerja Pudiklat SDA dan Konstruksi

REVISI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA- KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Awal	Target Revisi
1	Sasaran Kegiatan: Peningkatan Kompetensi SDM Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya	Jumlah SDM PUPR Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi yang ditingkatkan kompetensinya	3.358 Orang	3.479 Orang
OUTPUT:				
1	ASN yang Terlatih	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	3.240 Orang	3.360 Orang
2	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	1. Jumlah Dokumen Pola dan Teknik Kediklatan	7 Dokumen	7 Dokumen
		2. Jumlah Dokumen Kurikulum dan Modul Kediklatan	9 Dokumen	9 Dokumen
		3. Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	7 Dokumen	7 Dokumen
3	ASN yang Terdidik	Jumlah ASN yang mengikuti Pendidikan (Dalam Negeri/Luar Negeri)	119 Orang	119 Orang
4	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1. Jumlah Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran	1 Layanan	1 Layanan
		2. Luas Pembangunan dan Renovasi Gedung dan Bangunan		
5	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Jumlah Layanan Manajemen Operasional Satuan Kerja	1 Layanan	1 Layanan
6	Layanan Perkantoran	Jumlah Layanan Perkantoran (12 Bulan)	1 Layanan	1 Layanan

Kegiatan
1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Anggaran
- Satker Pusdiklat SDAK
- Pelatihan Balai Diklat PUPR Wilayah I – IX
- Kurikulum dan Modul Kediklatan Uji Coba

Anggaran Awal :
Rp 36.892.992.000
Rp 25.497.012.000
Rp. 4.819.459.000

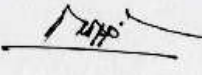
Anggaran Revisi :
Rp 38.718.428.000
Rp 24.934.243.000
Rp. 4.225.010.000

Pihak Kedua


LOLLY MARTINA MARTIEF

Jakarta, Desember 2019

Pihak Pertama


HERMAN SUROYO

Perjanjian Kinerja Balai UCSD SDA dan Konstruksi

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

BALAU UJI COBA SISTEM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA – KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

REVISI

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Pola, Teknik, Kurikulum, dan Modul Kediklatan	Jumlah Dokumen Uji Coba Kurikulum dan Modul Pelatihan	7 Dokumen
2	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Jumlah Layanan Sarana dan Prasarana	1 Layanan
3	Layanan Dukungan Manajemen Satker	Jumlah Layanan Manajemen Operasional satuan Kerja	1 Layanan
4	Layanan Perkantoran	Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan :
1. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Air dan Konstruksi

Anggaran :
Rp. 9.757.558.000

Pihak Kedua



HERMAN SUROYO

Bandung, September 2019

Pihak Pertama



DADANG KARMEN

Dokumentasi Kegiatan

Konsolidasi Tugas dan Fungsi Pusdiklat SDA dan Konstruksi



Koordinasi Pelaksanaan Pelatihan dan Sinkronisasi Data Rencana Kerja Anggaran TA. 2020



Koordinasi Pelaksanaan Anggaran Pelatihan Bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi



Sinkronisasi Data Rencana Kerja Anggaran



Sosialisasi Menghadapi Akhir Tahun Anggaran dan Tindak Lanjut



Sinkronisasi Data Rencana Kerja Anggaran Pusdiklat SDA dan Konstruksi Tahun 2019



**Sosialisasi dan Pendampingan Penyusunan SPIP Pusdiklat SDA dan
Konstruksi Tahun 2019**



Penyelenggaraan SPIP dan Sosialisasi Resiko Kegiatan Bagian/Bidang



Monitoring dan Evaluasi Pelatihan

- Semester I



Hasil Uji Coba Kegiatan Evaluasi Pasca Pelatihan





**Evaluasi Kurikulum Pelatihan bidang Sumber Daya Air dan Konstruksi
(Modul Pengawasan Mutu Pelaksanaan
Pekerjaan Bendungan dan O & P Bendungan)**



Focus Grup Discussion (FGD) Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2015-2018



Penyiapan Penyelenggaraan Pelatihan Bidang Konstruksi



Peningkatan Kompetensi Pengajar Bidang Konstruksi



Penyusunan Materi Interaktif Bidang Konstruksi



Review Kurikulum Dan Modul Pelatihan Bidang Konstruksi



Peningkatan Kompetensi Pengajar Konstruksi TA 2019



Peningkatan Kompetensi Pengajar SDA TA 2019



Review Cepat dan Penyesuaian Modul SDA



Penyusunan Bahan Pembelajaran Interaktif SDA



Pengembangan Kurikulum Dan Modul Pelatihan Perencanaan Bangunan Pengaman Pantai



Koordinasi Penyiapan Dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Diklat Bidang SDA



Penyusunan Pola Pelatihan SDA dan Konstruksi



Penyusunan Kurikulum Dan Modul Pelatihan Perencanaan Drainase





PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA AIR DAN KONSTRUKSI
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KEMENTERIAN PUPR

Jl. Abdul Hamid, Cicaheum - Bandung